

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VISOKO“ D.O.O. VISOKO
NASELJE LUKE II BR. 16
VISOKO**

Broj: 3630/26

Visoko, 15.07.2026. godine

Na osnovu člana 20a. stav 1. Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 2/24), Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na određeno vrijeme br: 1673-1/26 od 01.04.2026.godine, Zaključka Nadzornog odbora preduzeća br: 01-IV-15-04-VI./26 od 15.04.2026.godine i Saglasnosti Gradonačelnika Grada Visoko br: 01/1-02-783/26 od 22.04.2026.godine, direktor Javnog komunalnog preduzeća raspisuje:

J A V N I O G L A S
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Objavljuje se javni oglas za prijem radnika u JKP "Visoko" d.o.o. Visoko, u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta:

1. Instalater vodovoda i kanalizacije

radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci..... 1 izvršilac

2. Blagajnik

radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci..... 1 izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka za poziciju 1.

Obavlja vodoinstalaterske poslove u Odjeljenju za održavanje vodovoda i kanalizacije; organizuje i vrši izradu priključaka na osnovu radnih naloga; vodi brigu o utrošku materijala; radove izvodi pažljivo i u skladu sa pravilima struke; obavlja poslove polaganja kanizacionih cijevi; obavlja poslove održavanja vodovodne i kanizacione mreže; organizuje i vrši popravke puknuća uz prethodnu pripremu i pomoć pomoćnih radnika u smislu iskopa, sanacije i pomoći pri montaži; organizuje i obavlja poslove zamjene, montaže, čišćenja i ugradnje vodomjera te vrši kontrolu tehničke ispravnosti vodomjera; vrši blindiranje vodovodnih priključaka po raznim osnovama; aktivno učestvuje u realizaciji investicionih poslova, općinskih i kantonalnih projekata; organizuje i obavlja poslove popravke kvarova na pumpnim postrojenjima; prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti; obavlja i druge poslove koje mu odredi Poslovođa odjeljenja ili Šef Službe vodovoda i kanalizacije.

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka preduzeća i to:

a) SSS, III/IV stepen tehničkog smjera

Radno iskustvo: 1 godina

Uslovi rada: rad na terenu

Radno vrijeme: od 07:00 do 15:30 sati

Mjesto rada: Sarajevska bb, Visoko

Odgovornost za posao: odgovara za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i radnih zadataka.

Opis poslova i radnih zadataka za poziciju 2.

Vrši knjiženje i povezivanje svih uplata na blagajni; vrši polaganje dnevnog pazara u banku; vrši zaduženje i razduženje blokova za naplatu; ovjerava blokove; vrši numerisanje naloga; u skladu sa svojom stručnom spremom može se prerasporediti na druge poslove iz domena svoje stručnosti; obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac službe.

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka preduzeća i to:

a) SSS, IV stepen općeg smjera

Radno iskustvo: 1 godina

Uslovi rada: rad u kancelariji

Radno vrijeme: od 07:00 do 15:30 sati

Mjesto rada: Naselje Luke II br. 16 i Kralja Tvrtka br. 33, Visoko

Odgovornost za posao: odgovara za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i radnih zadataka.

Za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta radniku će se isplaćivati osnovna plaća koja predstavlja umnožak osnovne satnice, koeficijenta radnog mjesta i mjesečnog fonda radnih sati.

II

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidat je uz prijavu dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- kraću biografiju, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu;
- potvrdu o prebivalištu – CIPS (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
- uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
- dokaz o stručnoj spremi, odnosno vrsti i stepenu školske spreme (original ili ovjerena kopija);
- potvrdu ili uvjerenje poslodavca kao dokaz o radnom iskustvu.

III

Nakon isteka roka za dostavljanje prijava, Komisija za izbor kandidata po raspisanom javnom oglasu razmotrit će prijave kandidata koje su dostavljene blagovremeno, lično ili putem pošte, u smislu ispunjavanja formalno-pravnih uslova.

Prijave koje budu neuredne, nepotpune ili neblagovremene Komisija će odbaciti zaključkom.

Komisija provodi postupak izbora kandidata, sačinjava Izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata te isti dostavlja poslodavcu radi donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Poslodavac je dužan najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata donijeti odluku o prijemu u radni odnos.

Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.

Samo izabrani kandidat bit će u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidovao, kao i uvjerenje nadležnog organa da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

IV

Rok za podnošenje prijava kandidata je 8 (osam) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja obavještenja o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“. Cjelovit tekst javnog oglasa bit će objavljen na web stranici JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko (www.jkpvisoko.ba), web stranici osnivača Grada Visoko (www.visoko.gov.ba), a javni oglas će biti dostavljen i JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

V

Prijavu na javni oglas i traženu dokumentaciju, u zatvorenoj koverti, kandidati su dužni dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

**Javno komunalno preduzeće „Visoko“ d.o.o. Visoko
Ul. Naselje Luke II br. 16
71300 Visoko**

Komisija za izbor kandidata po raspisanom javnom oglasu
sa naznakom: „**Prijava na javni oglas – NE OTVARATI**“

Za sve dodatne informacije kandidati mogu kontaktirati broj telefona: 032/738-600 i 032/465-905.

Napomena za kandidate:

Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održavanju intervjua sa svakim kandidatom, u skladu sa kriterijima utvrđenim Poslovnikom o radu Komisije. O terminu i mjestu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem skenirane obavijesti dostavljene na e-mail adresu najmanje pet (5) dana prije dana održavanja intervjua. Obavijest će biti objavljena i na web stranici poslodavca (<https://jkpvisoko.ba>) te na oglasnoj ploči poslodavca. Kandidati koji budu uredno obaviješteni o terminu i mjestu održavanja intervjua, a istom ne pristupe, smatrat će se da su odustali od daljnjeg učešća u postupku po raspisanom javnom oglasu.

VI

JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko će po okončanju postupka prijema u radni odnos vratiti kandidatima originalnu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, dok će kopije dokumentacije biti zadržane u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka i arhivsko poslovanje.

Direktor

Almir Hadžialić, bacc.ing.građ.