

Broj: 2691/26

Datum: 26.05.2026.godine

Na osnovu čl. 257. tačka f) i 263. stav (3) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj: 81/15 i 75/21), a u vezi s članom 303. stav (1) istog Zakona, člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 31. Statuta Javnog komunalnog preduzeća “Visoko” d.o.o. br: 127-S/22 od 17.11.2022.godine, Saglasnosti Gradonačelnika Grada Visoko Br: 01/1-02-839/26 od 29.04.2026.godine i Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog komunalnog preduzeća “Visoko” d.o.o. Visoko, broj: 01-V-25-05-1./26 od 25.05.2026.godine, Nadzorni odbor Javnog Komunalnog preduzeća „Visoko” d.o.o. Visoko, raspisuje:

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje Izvršnog direktora za tehničke poslove JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko

I

JKP „Visoko“ d.o.o Visoko raspisuje Javni Konkurs za izbor i imenovanje Izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog komunalnog preduzeća „Visoko“ d.o.o Visoko, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

II

Izbor i imenovanje kandidata na poziciju iz tačke I ovog javnog konkursa vrši Nadzorni odbor preduzeća, na osnovu objavljenog konkursa, u skladu sa uslovima utvrđenim zakonskim i podzakonskim aktima, te internim aktima preduzeća.

III

OPIS POSLOVA

Uz pripadajuće nadležnosti i odgovornosti iz domena Uprave preduzeća, Izvršni direktor za tehničke poslove ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- a) obavlja funkcije rukovodioca operativnih aktivnosti,
- b) vrši organizaciju rada i osigurava kontrolu, interakciju i koordinaciju svih strukturnih dijelova Preduzeća i poduzima mjere za poboljšanje i unapređenje njihovih poslovnih aktivnosti,
- c) vrši kontrolu nad izvršavanjem poslova drugih radnika Preduzeća,
- d) organizuje raspored rada unutar strukturnih dijelova Preduzeća,
- e) priprema tehničku i drugu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima,
- f) učestvuje u odabiru i osposobljavanju radnika i predlaže mjere kadrovske politike u dodijeljenoj jedinici ili strukturnim dijelovima Preduzeća,
- g) predlaže metode razvoja i implementacije metoda modernizacije poslovnih procesa sa ciljem povećanja nivoa konkurentnosti,
- h) osigurava potrebne uslove i nadzire izvršavanje naloga, provedbu planova i usklađenost aktivnosti sa propisima, standardima i uputstvima,
- i) vodi propisane i potrebne oblike službenih evidencija o ispunjenju planiranih zadataka i vrši izradu izvještaja i analiza u vezi sa ostvarenim poslovnim rezultatima,
- j) predlaže mjere razvoja i poboljšanja metoda upravljanja preduzećem,
- k) učestvuje u izradi razvojnih i organizacionih strategija, kontroli i poboljšanju poslovnih procesa,
- l) osigurava pretpostavke i predlaže mjere racionalnog korištenja ljudskih resursa i razvoj njihovih stručnih znanja i iskustava,
- m) osigurava pretpostavke i predlaže mjere za sigurne uslove rada za život i zdravlje radnika unutar strukturnih dijelova i Preduzeća kao cjeline.

IV

Kandidat za poziciju Izvšnog direktora za tehničke poslove u JKP „Visoko“ d.o.o Visoko mora ispunjavati sljedeće uslove:

A/OPĆI USLOVI

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja ;
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova pozicije za koju se kandiduje;
4. da nije otpušten iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta), u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja ovog konkursa;
5. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine);
6. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja ovog konkursa;
7. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave preduzeća;
8. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.12/03, 34/03 65/13);
9. da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu odredaba Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH („Službeni glasnik BiH”, br.16/02,12/04, 63/08 i 18/12) i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, br.70/08);
10. da ne vrši funkciju predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili Uprave drugog društva ili institucije;
11. da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova iz nadležnosti Izvšnog direktora za tehničke poslove.

B/POSEBNI USLOVI

1. da posjeduje visoku stručnu spremu - VII stepen, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. da ima najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
3. da uz prijavu na javni konkurs dostavi program rada i razvoja Preduzeća za mandatni period koji, prije imenovanja, treba biti prihvaćen od strane Nadzornog odbora.

V

POTREBNI DOKUMENTI:

Uz pisanu i potpisanu prijavu na Javni konkurs kandidati su obavezni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata, ne starije od 3 (tri) mjeseca kojima se dokazuje ispunjavanje traženih općih i posebnih uslova i to:

1. CV (biografija), adresa i kontakt telefon ili e-mail;
2. uvjerenje o državljanstvu;
3. izvod iz matične knjige rođenih;
4. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova pozicije za koju se kandiduje;
5. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja ovog konkursa;
6. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;

7. uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja ovog konkursa (navedeno uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran);
8. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave preduzeća u kojoj se kandiduje;
9. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.12/03, 34/03 65/13);
10. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da nije u sukobu interesa prema odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH, odnosno da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik;
11. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da ne vrši funkciju predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili Uprave drugog društva ili institucije;
12. potpisana izjava kandidata ovjerena od nadležnog gradskog/općinskog organa da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova iz nadležnosti;
13. diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi (VSS /VII stepen) odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet tehničkog smjera,
14. dokaz o poznavanju rada na računaru MS Office (potvrde, uvjerenje, certifikat i/ili drugi dokumenat koji može poslužiti kao dokaz za ispunjenje navedenog uslova)
15. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u trajanju od najmanje 5 (pet) godina,
16. program rada i razvoja preduzeća u mandatnom periodu u pisanoj formi (potpisan);

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine potrebna je nostrifikacija diplome.

Napomena: Izjave o ispunjavanju općih uslova (dio A), tačke 5., 6., 8., 9., 10, 11. i 12.), kandidati mogu dostaviti pojedinačno ili cjelovito.

Kandidat koji bude izabran na poziciju Izvšnog direktora za tehničke poslove, dužan je u roku od 15 dana dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv s dužnošću u Upravi preduzeća 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja ovog konkursa izdato od nadležnog organa.

2. Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od nadležnog organa,

3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti - Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove kojim dokazuje opštu zdravstvenu sposobnost.

U slučaju da kandidat koji bude izabran za Izvšnog direktora za tehničke poslove ne dostavi u datom roku iz prethodnog stava ovog člana dokumentaciju, njegova prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Lični podaci o učesnicima u Javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, br.12/25).

Sa kandidatima koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju i koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove iz javnog Konkursa bit će obavljen intervju, o čemu će kandidati biti pismeno obaviješteni.

VI

Nadzorni odbor većinom glasova, na osnovu Javnog konkursa bira Izvšnog direktora za tehničke poslove koji najbolje odgovara za izvršenje operativnih potreba preduzeća.

VII

Rok za podnošenje prijava kandidata je 15 (petnaest) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”, dnevnom listu „Oslobođenje”, web stranici Javnog komunalnog preduzeća „Visoko” d.o.o. Visoko, web stranici Grada Visoko i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona. Rok za podnošenje prijava računa se od dana posljednje objave.

VIII

Prijavu na Javni konkurs s traženom dokumentacijom, kandidati su dužni u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol u sjedište preduzeća ili putem pošte na adresu:

Javno komunalno preduzeće „Visoko” d.o.o. Visoko Naselje Luke II br. 16 Visoko sa naznakom:

„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE IZVRŠNOG DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE JKP „VISOKO“ d.o.o. VISOKO – NE OTVARAJ“

IX

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obaviješteni s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Javno komunalno preduzeće „Visoko“ d.o.o. Visoko neće kandidatima vratiti dokumentaciju dostavljenu uz prijavu nakon okončanja konkursne procedure, osim uz pisani zahtjev.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je: **032/738-600 ili 032/465-905.**

Predsjednik Nadzornog odbora

Mustafa Kubat