



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISOKO

GODINA LVII

Visoko, PETAK 02. juni 2023. godine

BROJ 05

46.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl.novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09), članova 10, 20,27. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“ br. 32/17), Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ br. 74/19), člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ br. 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 28. sjednici, održanoj dana 25.05.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi Strategije razvoja Grada Visoko za period od 2023 - 2027

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za izradu Strategije razvoja Grada Visoko za period 2023.- 2027. godine (u daljem tekstu: Strategija).

Član 2.

Strategija iz člana 1. ove Odluke obuhvata period od 4 (četiri) godine, tačnije period od 2023.-2027. godine u skladu sa strateškim okvirom utvrđenim od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021. - 2027. godine.

Član 3.

Metodologija izrade Strategije vršit će se prema Uredbi o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH.

Član 4.

Gradonačelnik će svojim aktima uspostaviti Gradski razvojni tim (u daljem tekstu: GRT), koji će raditi na izradi Strategije.

Član 5.

GRT predstavlja tijelo za vođenje procesa strateškog planiranja na području Grada Visoko, u saradnji sa ostalim učesnicima u procesu.

Član 6.

Izrada Strategije će se finansirati iz Budžeta Grada Visoko za 2023. godinu.

Član 7.

Nosilac pripreme za izradu Strategije je Gradonačelnik Grada Visoko.

Član 8.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-174/23
25.05.2023. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

47.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 146. stav (7) Zakona o zaštiti okoliša („Sl.novine FBiH“ 15/21), člana 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, br. 32/17), Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH“, broj: 33/03), Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, br. 74/19), Plana upravljanja otpadom Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/09) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, br. 10/21), Gradsko vijeće na 28.sjednici održanoj dana 25.05.2023. godine, donosi

O D L U K U
o pristupanju izradi Plana upravljanja
otpadom na području Grada Visoko za
period od 2022. do 2027. godine

Član 1.

Ovom odlukom daje se saglasnost za izradu Plana upravljanja otpadom na području Grada Visoko za period od 2022. do 2027. godine (u daljem tekstu: Plan upravljanja otpadom).

Član 2.

Plan upravljanja otpadom iz člana 1. ove Odluke obuhvata period od 5 (pet) godina, tačnije period od 2022.-2027. godine, u skladu sa strateškim okvirom utvrđenim od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o upravljanju otpadom.

Član 3.

Metodologija izrade Plana upravljanja otpadom vršit će se prema Uredbi o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH.

Član 4.

Nosilac pripreme za izradu Plana upravljanja otpadom je Služba za infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Visoko, a Nosilac izrade je ENOVA d.o.o. Sarajevo koji je odabran nakon provdenog postupka javne nabavke.

Član 5.

Gradonačelnik će svojim aktom imenovati Radni tim koji će pratiti i raditi na izradi Plana upravljanja otpadom, u saradnji sa ostalim učesnicima u procesu.

Član 6.

Sredstva za izradu Plana upravljanja otpadom obezbijedena su na osnovu Ugovora o dodjeli sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša FBiH i iz Budžeta Grada Visoko za 2023. godinu.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-175/23
25.05.2023. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

48.

Na osnovu člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“ broj: 17/08) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Visoko, na 28. sjednici, održanoj 25.05.2023. godine, donijelo je

ODLUKU
O KOMUNALNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se i uređuje komunalni red, održavanje i obaveza održavanja komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području grada Visoko, a naročito u oblasti uređenja, korištenja i održavanja javnih površina, postavljanja, uređenja, korištenja i održavanja pokretnih naprava i objekata, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom - odlaganje i deponovanje otpada, sanitarno - komunalnim uređenjem, uklanjanjem nepropisno ili nelegalno postavljenim objektima i predmetima, te mjere za provođenje komunalnog reda, naknada štete i kaznene odredbe.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine u općoj upotrebi, su sve površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uslovima, a prema namjeni mogu biti:
 - javne saobraćajne površine: ulice, javne ceste i cestovno zemljište, trgovci, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta,

- pločnici (trotoari) i pješačke/biciklističke staze, podhodnici, prilazi zgradama i zemljište za redovnu upotrebu zgrade, kao i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci i staze koji su sastavni dijelovi tih travnjaka, obale i korita rijeka i vodotoka, površine uz rijeke i vodotoke na kojima je zasađeno zelenilo, dječija igrališta, zelene površine uz ceste, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte i zgrade, šumski pojas i ostale slične površine,
 - uređene rekreacione površine, sportska igrališta kao i ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,
 - spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
 - željeznički peroni, taksi-stajališta, stajališta javnog autobuskog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih,
 - otvoreni pijačni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.
2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, lednice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, ograda (žičana, željezna, drvena, plastična) sa ili bez armirano-betonske podloge (sokla), izložbeni ormarići, razne vrste naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, razne vrste naprava koje se postavljaju ispred šatora povodom raznih manifestacija, naprave u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parka, zabavnih radnji, automobili kao prezentacija ili prodaja na javnim površinama ili na površini koja neposredno graniči sa javnom površinom, promocija ili kao lutrijski dobici, automobil u mirovanju u svrhu prodaje postavljen na javnim površinama ili na površini koja neposredno graniči sa javnom površinom, čuvarske montažne i druge kućice, garažni objekti sa ili bez armirano-betonske podloge ukoliko ti objekti nisu trajno vezani za tlo (u skladu sa građevinskim standardima) i slično.
3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 15 m² sa ili bez armirano-betonske podloge, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi.
4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, turistička i saobraćajna signalizacija, javni satovi, igrališta, javni nužnici, vodoskok, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi slični objekti i uređaji.
5. Naprave i objekte u svrhu reklamiranja čine:
- a) samostojeći reklamni pano (billboard, bigboard, megaboard),
 - b) samostojeći reklamni pano na krovu objekta (display, maketa, figura, slovo, zaštitni znak, druge kutijaste figure, makro ekrani sa filmskom ili TV slikom i slični uređaji),
 - c) reklamni pano na fasadi i ogradi objekta (display, maketa, figura, slovo, zaštitni znak, druge kutijaste figure, makro ekrani sa filmskom ili TV slikom i slični uređaji),
 - d) pokretni reklamni pano (kavalet),
 - e) reklamna vitrina (city light i totem),
 - f) jarbol sa reklamnom zastavom,
 - g) reklamno-oglasna tabla,
 - h) ostali objekti i naprave za reklamiranje.
6. Reklamne natpise čine:
- a) transparent,
 - b) reklamna folija na izlogu poslovnog prostora,
 - c) reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
 - d) reklamno platno na građevinskim skelama,
 - e) mural,

- f) plakat,
- g) ostale vrste reklamnih natpisa.

- 7. Zgradom / objektom u smislu ove Odluke smatra se svaki stambeni, stambeno-poslovni, pomoćni, prateći i sličan građevinski objekat koji je trajno vezan za tlo nezavisno od vrste vlasništva, a u skladu sa pojmom građevine definisane u Zakonu o prostornom uređenju i građenju ZDK.
- 8. Deponija označava mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine tla.
- 9. Nelegalna deponija označava mjesto odlaganja otpada u svrhu konačnog odlaganja na površini ili ispod površine tla na mjestu gdje nije dopušteno skladištenje ili odlaganje otpada.
- 10. Vlasnik-proizvođač otpada je svako fizičko ili pravno lice koje posjeduje otpad.
- 11. Otpadom se smatraju sve materije ili predmeti koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži da budu odložene u skladu sa jednom od kategorija otpada u listi otpada i utvrđenoj u drugom provedbenom propisu, a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

Član 3.

Ova Odluka obavezna je i primjenjuje se na javnim površinama u općoj upotrebi (u daljem tekstu javne površine) i svim drugim površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom, neovisno od vrste vlasništva na području grada Visoko.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području grada Visoko, kao i na fizičke i pravne osobe koji se privremeno nalaze na području grada Visoko, a obavljaju poslovnu djelatnost, i na sve fizičke osobe (građane) koji se stalno ili privremeno nalaze na teritoriji grada Visoko.

Komunalnim redom podrazumijeva se uređenje, korištenje i održavanje predmeta, objekata i površina navedenih u članu 2. ove Odluke.

2. UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 4.

Uređenje i održavanje javnih površina vrši se u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti i Planom održavanja javnih površina i isti može biti povjeren Javnom komunalnom preduzeću ili drugom fizičkom i pravnom licu koje je registrovano za te poslove.

Uređenje i održavanje javnih površina povjerava se u skladu sa namjenom pojedine javne površine zaključivanjem ugovora po prethodno provedenom postupku u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Pod održavanjem i uređenjem javnih površina smatra se čišćenje i uklanjanje otpadaka, otpada, kamenja, zemlje i dr., održavanje čistoće, pranje, odvoz snijega i posipanje solju i abrazivnim materijalom zaleđenih javnih površina, održavanje sanitarno-higijenskih uslova, pražnjenje i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorija za svakodnevno odlaganje kućnog otpada i prostora oko posuda za otpatke, dekorisanje, postavljanje transparenata, postavljanje zastava kao i drugi slični poslovi.

Član 6.

Korištenjem javne površine i na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati otpad, te se ove površine ne smiju na bilo koji način prljati, oštećivati, a posebno se zabranjuje:

- 1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
- 2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
- 3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
- 4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
- 5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija, vode i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
- 6. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,

7. oštećenje ili uništavanje ograda, klupa i dječijih igrališta (naprava za dječiju igru), komunalnih objekata i uređaja, cestovne infrastrukture i objekata koji pripadaju javnim cestama
8. uništavanje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenje na travi,
9. bacanje otpada izvan korpi ili drugih posuda za otpatke,
10. kampovanje, postavljanje šatora, na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina,
11. formiranje nelegalnih deponija za smeće,
12. paljenje otpada, lišća papira i slično,
13. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka,
14. ostavljanje i izlaganje na javnim površinama predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
15. napasanje stoke,
16. vršenje nužde, pljuvanje i slično,
17. odlaganje animalnog otpada.

Član 7.

Javne površine moraju se redovno održavati u skladu sa Programom i Planom komunalnih djelatnosti.

Program komunalnih djelatnosti iz stava 1. ovog člana predlaže Služba nadležna za komunalne poslove najkasnije do 01.10. tekuće za narednu kalendarsku godinu, a isti donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika / Gradonačelnice.

Plan iz stava 1. ovog člana donosi Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti najkasnije do 01.11. tekuće za narednu kalendarsku godinu, u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti, uz saglasnost Gradonačelnika / Gradonačelnice.

Program i Plan iz stava 1. ovog člana pored ostalog sadrži način rada i cijenu usluge.

Član 8.

Korištenje, održavanje i uređenje javnih površina podrazumijeva namjensko korištenje, održavanje i uređenje javnih površina u skladu sa izdatim odobrenjem Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina ili u skladu sa posebnim propisima ili programima i planovima korištenja i održavanja javnih površina koje

donose subjekti kojima je isto u nadležnosti ili su ti poslovi povjereni ugovorom.

Član 9.

Provedbu Plana i Programa redovnog održavanja javnih površina, te namjenskog korištenja i održavanja javnih površina kontroliše Služba nadležna za komunalne poslove.

2.1. Uređenje, korištenje i održavanje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Član 10.

Vanjskim dijelovima zgrada, poslovnih prostora i drugih objekata smatraju se vanjski zidovi, fasade, balkoni, lode, vanjska stolarija, krovovi, dimnjaci, izlozi, vrata, prozori, oluci, opšavi, otvori za ventilaciju, prozračivanje i uređaji za ventilaciju, kao i sve ono što je vezano za objekat, a vidljivo je s vanjske strane objekta (u daljem tekstu vanjski dijelovi zgrada).

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora i drugih objekata dužni su redovno, neposredno, ukoliko se radi o individualnim objektima, ili putem upravitelja, ukoliko se radi o kolektivnim objektima, održavati vanjske dijelove zgrada / objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu.

Ukoliko se na zgradi, poslovnom prostoru ili drugom objektu planira izvođenje zahvata i radova kojima se mijenja postojeći izgled fasade, prije početka izvođenja predmetnih zahvata / radova neophodno je pribaviti stručno mišljenje / odobrenje od strane Službe nadležne za poslove urbanizma.

Za zgrade / objekte koji se nalaze u užem urbanom području, a svojim izgledom na bilo kakav način narušavaju opći izgled ulice, komunalni inspektor, a po predhodno pribavljenom stručnom mišljenju Službe za poslove urbanizma, naložit će rješenjem da vlasnik ili korisnik zgrade / objekta, istu uredi i dovede u stanje primjereno općem izgledu.

Stručno mišljenje Službe za poslove urbanizma treba da sadrži sve podatke i parametre koji utiču na izgled ulice / objekat na kojem je planiran ili izveden zahvat, vodeći računa o građevinskoj liniji i vizurama ulice.

Član 11.

Ako se rušenjem ili bilo kakvim izvođenjem radova nekog objekta ili dijela objekta ili zgrade otkriju zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta izvođač radova ili investitor mora popraviti i uskladiti sa postojećim izgledom objekta u tehničkom, funkcionalnom, svrsishodnom i estetskom smislu.

Ako se na postojećoj zgradi / objektu izvode građevinski radovi kojima se mijenja horizontalni ili vertikalni gabarit zgrade (dogradnja ili nadogradnja), investitor radova dužan je da uredi (premaže fasadnim premazom) fasadu cijelog objekta u roku od 30 dana po završetku građevinskih radova.

Ako se na objektu ne izvode građevinski ili drugi radovi u periodu dužem od 6 mjeseci, investitor / vlasnik je dužan predmetni objekat zatvoriti na propisan način. Materijal koji je korišten za zatvaranje objekta (mreža, paneli i slično) mora se održavati u urednom stanju.

Za izvođenje radova iz stava 1. i 2. ovog člana potrebno je u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju ZDK prethodno pribaviti rješenje o odobrenju za građenje od strane Službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 12.

Za zatvaranje lođa, balkona, terasa i slične radove neophodno je prethodno pribaviti rješenje o odobrenju za građenje od strane Službe nadležne za poslove urbanizma u kojem će se propisati potrebni urbanističko-tehnički uslovi.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada / objekata kao što su balkoni, lođe, terase i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrade / objekata.

Sa prozora, balkona, lođa-terasa, kao i drugih dijelova zgrada / objekata, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, raznih predmeta, prosipanje tečnosti ili na bilo koji drugi način prljanje zgrada / objekata ili javne površine ili prolaznika.

Član 13.

Prilikom postavljanja klima uređaja na vanjske dijelove zgrade / objekta mora se regulisati odvodnja vode iz vanjske jedinice

klima uređaja tako da se voda ne izljeva na javnu površinu i ne ometa prolaz pješaka ili motornih vozila.

Na fasadama stambenih i stambeno-poslovnih zgrada / objekata koje su neposredno okrenute prema glavnim ulicama (glavna fasada), zabranjeno je postavljanje spoljašnjih jedinica klima uređaja, satelitskih antena ili postavljanje drugih uređaja ili naprava (dimnjaka, odvodnih cijevi i sl.).

Ukoliko objekat ima potrebu za klima uređajem, a nema mogućnosti da dislocira (postavi) vanjsku jedinicu prema uslovima iz prethodnog stava ovog člana, obavezno je instaliranje rashladnog uređaja koji ne sadrži vanjsku jedinicu.

Član 14.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su da izloge, izložbene ormariće i druge uređaje za izlaganje robe, koji su okrenuti prema javnoj površini, izrade tako da budu usklađeni sa izgledom zgrade i okoline.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovno čistiti i održavati.

Nije dozvoljeno lijepljenje po izlozima oglasa ili drugih obavještenja građanima.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi stručno i atraktivno, vodeći računa o njihovom čestom preuređivanju i svečanoj dekoraciji u dane praznika i značajnijih kulturnih manifestacija.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora, javne ustanove i preduzeća, udruženja građana i ostali privredni subjekti i obrtnici, dužni su da na izlozima ili drugom vidnom mjestu sa ulice u dane državnih praznika istaknu zastavu Bosne i Hercegovine, koja ne smije biti prljava, iscjepana ili zgužvana, te da svojom veličinom i dužinom ne ometa prolaz pješacima ili drugim licima, te da ne ometa preglednost.

Bez posebnog odobrenja Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, koje se izdaje ukoliko to dozvoljavaju urbanističko-tehnički uslovi, nije dozvoljeno izlaganje robe izvan poslovnih prostorija na javnim površinama, kao ni vješanje na vrata, prozore ili na fasadu poslovnih prostorija.

Izlozi moraju biti osvijetljeni cijele noći, u skladu sa režimom rada javne rasvjete,

osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage u skladu sa uslovima iz prethodnog stava ovoga člana, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji izvodi građevinsku rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora ili izloga dužan je da isto izvede na način koji ne narušava vanjski izgled i režim korištenja objekta kao i susjednih objekata, te da prethodno pribavi odobrenje Službe nadležne za poslove urbanizma.

2.1.1. Ograđivanje javnih površina

Član 15.

Postavljanje ograda ili bilo kakvih drugih predmeta (kamenja, stubića i sl.) na javnim površinama (parcelama u državnom vlasništvu / posjedu) nije dozvoljeno.

Izuzetno, ograđivanje javnih površina može vršiti samo Grad Visoko i to visine do jednog metra od nivoa tla, vodeći računa da se ne ometa normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Ograde od ukrasne živice uz javne površine, postavljene na javnim ili privatnim parcelama, moraju se redovno održavati i orezivati tako da svojim izgledom, gustoćom ili visinom ne smetaju saobraćaju ili prolaznicima.

Član 16.

Postavljanje bilo koje vrste ograda ili potpornih zidova visine preko jednog metra od nivoa tla, odobrava se rješenjem Službe nadležne za poslove urbanizma.

U pogledu materijala, oblika, boje, načina izrade, visine i drugih uslova ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i svrsi i ne smije biti od bodljikave žice.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 17.

Bašte, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena građevinska ili druga zemljišta u privatnom vlasništvu uz javne

površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim i funkcionalnim.

Na površinama iz prethodnog stava ovoga člana zabranjeno je odlaganje bilo koje vrste otpada, obavljanje djelatnosti ili izvođenje radnji i radova kojima se može narušiti komunalni red.

2.1.2. Privremeno zauzimanje javnih površina

Član 18.

Pod privremenim zauzimanjem javne površine smatra se: postavljanje pokretnih naprava, kioska, nadstrašnica, tendi, štandova, ljetnih i zimskih bašti posebno ili uz objekat, i drugih sličnih objekata i naprava (u daljem tekstu: privremeni objekti).

Privremenim zauzimanjem javnih površina smatra se i privremeno postavljanje plakata.

Član 19.

Privremeno zauzimanje javnih površina odobrava Služba nadležna za poslove privremenog zauzimanja javnih površina izdavanjem rješenja i propisivanjem osnovnih uslova.

Rješenje iz prethodnog stava može se izdati na osnovu pojedinačnog zahtjeva zainteresovanog subjekta ili na osnovu javnog poziva i Programa utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina kojeg donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica uz saglasnost Gradskog vijeća.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, minimalne urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje rješenja kojim se odobrava zauzimanje javne površine.

Uz zahtjev iz stava 2. ovog člana se prilaže i odobrenje za obavljanje određene djelatnosti, kao i dokaz o izmirenju obaveza koje proističu iz ranijeg privremenog zauzimanja javnih površina.

Član 20.

Privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata i privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk za

prodaju štampe vrši se na osnovu provedenog javnog poziva i Programa.

Javni poziv provodi Komisija, koju formira Gradonačelnik / Gradonačelnica. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.

Najnižu cijenu po 1m² za privremeno zauzimanje javne površine kod javnog poziva određuje Gradonačelnik / Gradonačelnica svojim aktom.

Član 21.

Privremeno zauzimanje za postavljanje privremenih objekata-garaža vrši se na osnovu Programa kojeg donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica, a na prijedlog Službe nadležne za poslove privremenog zauzimanja javnih površina.

Član 22.

Za privremeno zauzimanje javne površine korisnik je dužan plaćati obračunatu naknadu koja se uplaćuje u budžet Grada Visoko.

Naknadu za privremeno zauzimanje javne površine utvrđuje Gradonačelnik / Gradonačelnica na prijedlog Službe nadležne za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje javne površine i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Naknada se utvrđuje Programom kojeg donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica, a na prijedlog Službe nadležne za poslove zauzimanja javnih površina.

Član 23.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetne bašte odobrava za period od 1. aprila do 30. septembra, a zauzimanje radi postavljanja zimske bašte odobrava za period od 1. oktobra do 31. marta.

Izuzetno, u slučaju dodjele javne površine putem konkursa, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao

posebne troškove u vezi sa privođenjem zemljišta namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i sl.), zauzimanje se može odobriti na duži period u zavisnosti od stepena ulaganja, a najduže na period od pet godina.

Član 24.

Izuzetno, zauzimanje javne površine na osnovu pojedinačnih zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi / kampanje, organizirani protestni skupovi, praznici ili manifestacije i slično).

Član 25.

Jednokratno zauzimanje javne površine do 3,00 m² u svrhu prikupljanja donacija za liječenje bolesnih osoba, promovisanje javnog zdravlja, higijene, bezbjednosti, komunalnog reda, volonterizma i drugih općekorisnih i humanitarnih akcija može se odobriti bez naknade, po prethodnoj najavi komunalnoj inspekciji i uz obavezu poštivanja javnog reda i mira i komunalnog reda.

U slučaju privremenog zauzimanja javne površine u smislu odredbi ove Odluke korisnik privremeno zauzete površine ili organizator javnog okupljanja, dužni su obezbijediti o svom trošku vanredno čišćenje javne površine putem Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

Član 26.

Privremeno zauzete površine, neovisno od uslova utvrđenih u odobrenju, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 1,50 metara,
- Udaljenost eventualno postavljenih prepreka (žardinjera, vazni, stubića i sl.) od ruba ceste ili ulice ne smije biti manja od 1,50 metra, a iste (prepreke) se uračunavaju u ukupno zauzetu površinu,
- Površine na kojima se nalaze ventilacioni, kanizacioni otvori i uređaji za odvodnju atmosferskih i oborinskih voda i slično, moraju ostati slobodne,
- Visina prepreke (žardinjera, vazni, stubića i sl.) ne može biti veća od 1,00 metra,

- Ukoliko se privremeno zauzeti prostor nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom i ukloniti poslije isteka odobrenja,
- Po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u njenoj funkciji, a površina se mora privedi prvobitnoj namjeni (sanirati) u roku od 24 sata od dana protoka vremena, odnosno isteka roka o trošku korisnika,
- Postavljanjem privremenih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
- Postavljanje privremenih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično).
- Privremeni objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, uznemiravanja građana, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

Član 27.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju za privremeno zauzimanju javne površine.

Korisnici su dužni objekte, kao i neposrednu okolinu, držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

U slučaju zauzimanja javne površine organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine i redovno čistiti i održavati javnu površinu na kojoj se javno okupljanje organizira.

Ukoliko korisnik privremeno zauzete javne površine u roku od 7 (sedam) dana od dana pravosnažnosti rješenja kojim se odobrava privremeno zauzimanje javne površine, svoju obavezu plaćanja ne ispuni, dostavljanjem dokaza o uplati određenog iznosa u skladu sa izdatim rješenjem Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, ista će protiv korisnika pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja putem Gradskog Pravobranilaštva.

Korisniku koji neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja, odnosno ukoliko nije izvršio uplatu određenog iznosa za korištenje javne površine po prethodno izdatom rješenju, neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine, odnosno neće se izdati rješenje, dok ne izmiri sve prethodne obaveze za zauzimanje javne površine.

Korisniku koji ima evidentiranih neplaćenih kazni po ovoj Odluci, a koje su zavedene u Registru novčanih kazni, što se utvrđuje službenim putem u Službi nadležnoj za inspeksijske poslove, prilikom provođenja postupka za donošenje rješenja o privremenom zauzimanju javne površine, neće se dozvoliti privremeno zauzimanje javne površine dok iste ne izmiri.

2.1.3. Izvođenje građevinskih radova na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom

Član 28.

Građevinski radovi na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom mogu se izvoditi samo po pribavljenom odobrenju nadležne Službe za poslove urbanizma.

Pri obavljanju građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja i ugrožavanja javnih površina:

- ograditi gradilište, postaviti odgovarajuće znakove upozorenja u skladu sa propisima o građenju, te osvijetliti po potrebi,
- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama,
- miješanje betona i maltera dozvoljeno je isključivo u adekvatnim posudama,

- građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje vode,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj, slobodno korištenje infrastrukture, prolaznike i dr., odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čisti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Po potrebi, a prilikom izvođenja većih građevinskih radova, na osnovu zahtjeva investitora, Služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ceste ili ulice za odvoz i dovoz materijala.

Svako izvođenje građevinskih radova na javnim površinama i površinama koje neposredno graniče sa javnom površinom mora se prijaviti Službi nadležnoj za inspekcijske poslove, najkasnije 8 dana prije početka izvođenja radova, osim u izuzetnim slučajevima ukoliko se radi o puknućima instalacija javnih preduzeća koje upravljaju tim instalacijama, s tim da se u tim slučajevima izvođenje radova prijavljuje Službi nadležnoj za inspekcijske poslove odmah po saznanju za puknuće.

Član 29.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade / objekta i slične građevinske radove, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje i saniranje eventualnih oštećenja.

Član 30.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba nadležna za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe nadležne za komunalne poslove, ukoliko se privremeno zauzima i javna saobraćajna površina.

Korištenjem javne površine proizilaze obaveze plaćanja naknade za korištenje

zauzete javne površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Grad Visoko.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuju se na način predviđen odredbama iz člana 22. ove Odluke.

Član 31.

Ako se izvođenje radova iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni inspektor može narediti da se sa javne površine uklone predmeti kojima se ista zauzima.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, drva i sl., osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana i ne duže od 8 sati.

Član 32.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo-stablo zaštititi oplatom koje se postavljaju minimalno 15 cm od kore stabla.

Član 33.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme ili predmeta sa javne površine obavijestiti Službu nadležnu za inspekcijske poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje ili saniranje i drugim neophodnim mjerama.

Član 34.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada / objekata, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i kretanje i bezbjednost pješaka, te da se javna površina dovede u prvobitno stanje.

Ogrijevni i drugi materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 8 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja i slični radovi na javnim površinama nisu dozvoljeni.

Član 35.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta / deponije.

Član 36.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta / deponija predviđenih za tu namjenu.

2.2. Saobraćajne površine**Član 37.**

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti.

Redovno održavanje javnih saobraćajnih površina vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti i Planom održavanja javnih saobraćajnih površina.

Program iz stava 2. ovog člana predlaže Služba nadležna za komunalne poslove najkasnije do 01.10. tekuće za narednu kalendarsku godinu, a isti donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika / Gradonačelnice.

Plan iz stava 2. ovog člana donosi Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti najkasnije do 01.11. tekuće za narednu kalendarsku godinu, uz saglasnost Gradonačelnika / Gradonačelnice.

Program i Plan iz stava 2. ovog člana pored ostalog sadrži način i cijenu čišćenja i pranja javnih saobraćajnih površina.

Član 38.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu Gradonačelnika / Gradonačelnice ili po rješenju komunalnog inspektora.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina odrediće se kada zbog vanrednih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

Čišćenje, redovno i vanredno uređenje i održavanje saobraćajnih površina koje nemaju status javnih saobraćajnih površina

(industrijske ceste, privatni putevi i sl.) u nadležnosti je pravnog ili drugog lica koje je evidentiran kao korisnik- posjednik (kao upravitelj) tih površina.

Član 39.

Javne saobraćajne površine čiste se ručno i mašinski, u pravilu, danju, a u slučaju potrebe i u noćnim satima.

Javne saobraćajne površine peru se noću, u vremenu od 23:00 sati do 06:00 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5°C ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 40.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su javnu površinu održavati u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 8 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 41.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

Zabranjeno je svako namjerno ili nenamjerno oštećenje javne saobraćajne površine i pripadajućih joj elemenata (rigoli, ivičnjaci, kolovozni zastor, rešetke, saobraćajna signalizacija i drugi objekti ili predmetni koji se nalaze na saobraćajnici ili služe saobraćajnici).

Član 42.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne saobraćajne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rastresiti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bih prosipao teret.

Vozila koja prevoze pijesak, zemlju, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće, drva i druge rastresite materijale, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

2.2.1. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina

Član 43.

Objekte i sisteme za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti.

Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti dužno je redovno čistiti i održavati objekte i sisteme za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda propusnim i ispravnim radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje objekata i sistema za odvodnju.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz saobraćajnice i objekte i sisteme za odvodnju zabranjeno je premoštavati bez odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 44.

Svi objekti i uređaji za odvodnju i druge slične građevine (u daljem tekstu: otvori) kao što su (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi (graditi) prema važećim propisima i standardima, te redovno održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

O održavanju i uređenju otvora (šahtova) i prostora oko tih otvora u širini 1,00m za gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, brine se Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti.

O održavanju i uređenju otvora (šahtova) i prostora oko tih otvora u širini 1,00m za lokalni i individualni vodovod i kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i

drugu instalaciju obavezno se brine pravno ili fizičko lice koje te instalacije koristi.

Član 45.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti uređeni i izrađeni na način da se izbjegne klizanje pješaka ili vozila ili lom poklopca.

Dotrajali i nedostajući poklopci moraju se, zamijeniti ili nadomjestiti novim poklopcima. Obavezu, kao i troškove nastale iz stava 1. ovog člana snosi Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima i oko tih otvora, te objekata i uređaja za odvodnju, isti se moraju ograditi posebnim pregradama tako da sprečavaju prilaz prolaznicima ili vozilima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja (tablama upozorenja), te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Za svu štetu pričinjenu trećim licima u vezi nepostupanja po članu 45., 46. i 47. ove Odluke, odgovara Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje ove djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

2.2.2. Zimsko održavanje

Član 46.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada / objekata uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih saobraćajnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada / objekata uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 47.

Gradonačelnik / Gradonačelnica utvrđuje Operativni plan zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina, na prijedlog

Službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. augusta za nastupajuću sezonu.

Ugovor o zimskom održavanju zaključuje se sa Javnim komunalnim preduzećem ili pravnim licem registrovanim za obavljanje te djelatnosti najkasnije do 15. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu, a po provedenom postupku u skladu sa Zakonom.

Preduzeće kojem su povjereni poslovi zimskog održavanja obavezni su osigurati normalno odvijanje saobraćaja za snježnih padavina na gradskim saobraćajnicama, lokalnim i nekategorisanim putevima, te redovno obavještavati Službu nadležnu za komunalne poslove o poduzetima mjerama na izvršavanju Operativnog plana zimskog održavanja za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uslovi.

Služba nadležna za komunalne poslove dužna je obezbijediti stalni nadzor nad izvođenjem poslova zimskog održavanja i odgovorna je za realizaciju tih poslova.

Snježne padavine visine preko 50 cm smataju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 48.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (lokalnih i nekategorisanih cesta i gradskih ulica), trotoara, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama, te prilaza zgradama javnih ustanova i preduzeća odgovorno je nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova zimskog održavanja.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovoran je vlasnik ili korisnik.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova, odnosno upravitelj, ukoliko je imenovan ili postavljen za tu zgradu.

Za uklanjanje snijega i leda sa parkinga, tržnica / otvorenih pijaca, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa prostora uz zgrade /objekte, odgovorni su vlasnici zgrada / objekata, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi / objektu, odnosno upravitelj, ukoliko je imenovan ili postavljen za tu zgradu / objekat.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je Udruženje taksista.

Svi vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada čiji su krovovi okrenuti prema ulici i putevima, odnosno susjednim parcelama koje su bliže od 3m od okapnice ovih krovova, dužni su na tim stranama krova ugraditi o svom trošku propisne snjegobrane.

Član 49.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Ceste i ulice koje imaju slivnike za odvodnju oborinskih voda i kanalizacione šahtove, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocki ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 4 milimetra.

Gradske ulice se posipaju samo solju, a ukoliko je vanjska temperatura niža od -5°C posipanje se vrši šljakom ili frakcijom.

Javne saobraćajne površine i druge površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 50.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare ukoliko se onemogućava normalno kretanje vozila ili pješaka,
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajne površine i trotoare, ukoliko se onemogućava normalno kretanje vozila ili pješaka,
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. deponovanje većih količina snijega i leda na javne zelene površine,
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 51.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje, odnosno sanira.

2.3. Javne zelene površine i rekreacione površine**Član 52.**

Pod održavanjem i uređenjem javnih zelenih i rekreacionih površina smatra se:

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- sječa i uklanjanje sasušenih grana i stabala,
- orezivanje i obnova stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- košenje trave,
- đubrenje i prehranjivanje biljaka,
- uklanjanje otpalog granja, lišća, trave, papira i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje, uređenje i sanacija pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija i sanacija javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana,
- održavanje dječijih igrališta,
- zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
- sječa i potkresivanje stabala i popunjavanje drvoreda i
- ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi na čišćenju, odstranjivanju, održavanju, razvoju, uređenju, te dovođenju u prvobitno stanje i sanaciji javnih zelenih površina i poslovi utvrđeni u Programu komunalnih djelatnosti.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 53.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom komunalnih djelatnosti.

Program komunalnih djelatnosti u dijelu održavanja javnih zelenih površina iz stava 2. ovog člana obuhvata:

- redovno održavanje postojećih javnih zelenih površina,
- investiciona ulaganja na javnim zelenim površinama (formiranje novih javnih zelenih površina), nabavka i ugradnja urbanog mobilijara i sl.

Redovno održavanje javnih zelenih površina vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti.

Nadzor nad izvršavanjem Programa komunalnih djelatnosti vrši Služba nadležna za komunalne poslove.

Poslove održavanja i uređenja zelenih površina koje se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje graniče uz javne površine dužni su da obavljaju vlasnici ili korisnici tih zemljišta.

Član 54.

Preduzeće, pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima i parkovima obavezni su održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 55.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta, kupališta, bazeni i javni sportski objekti moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stava 1. ovog člana moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl..

O održavanju površina i ispravnosti objekata iz stava 1. ovog člana brine se Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kojem su površina ili objekat dati na upravljanje.

2.3.1. Sječa i potkresivanje stabala

Član 56.

Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine, a u skladu sa utvrđenim Programom komunalnih djelatnosti i odredbama ove Odluke, uz odobrenje Službe nadležne za komunalne poslove.

Za sječu i potkresivanje stabala na zemljištu u privatnom vlasništvu, a koje neposredno graniči sa javnim površinama, nadležan je i odgovoran vlasnik ili korisnik parcele u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 57.

Sječu stabala rješenjem može narediti komunalni inspektor i to u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom, a na osnovu stručnog mišljenja nadležnog Javnog komunalnog preduzeća,
- ako postoji opasnost od pada stabla čime bi se ugrozila bezbjednost ljudi ili imovine,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata ili infrastrukturnih objekata ili svojim žilama-korijenjem bitno utiče ili može uticati na podzemne instalacije, temelje, saobraćajne površine, trotoare i sl.,
- u slučajevima potrebe izgradnje ili rekonstrukcije vodovodnih i kanalizacijskih cjevovoda i drugih instalacija, ukoliko se stablo nalazi na trasi, a radovi se nikako ne mogu izvesti bez sječe stabla,
- u slučajevima kada se stablo nalazi na lokaciji novoprojektovanog objekta za koje je izdato rješenje o odobrenju za građenje, a po podnesenom zahtjevu investitora, sa obavezom investitora na naknadu troškova nadležnom Javnom komunalnom preduzeću za sadnju novog stabla na drugoj javnoj zelenoj površini.

Član 58.

Potkresavanje stabala se može izvršiti u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekte,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad se ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata,
- ako stablo smeta javnoj rasvjeti ili bezbjednosti saobraćaja ili pješaka,
- ako stablo zaklanja saobraćajnu signalizaciju,
- ako je došlo do oštećenja stabla usljed elementarnih nepogoda.

Član 59.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) javnih površina i izvođenja drugih radova na javnim površinama, na kojima postoje pojedinačna stabla, ili sadnice, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu površinu, minimalno 0,80 metara sa svih strana računajući od debla drveta ili sadnice.

2.3.2. Prekopavanje javnih zelenih i drugih površina

Član 60.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja i izmjene podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti samo uz predhodno pribavljeno odobrenje Službe nadležne za komunalne poslove.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz predhodno pribavljenu saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja / saglasnosti za prekopavanje javne površine, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi sa naznačenom lokacijom, dužinom, širinom i dubinom kanala koji će se kopati.

Služba nadležna za infrastrukturu obavijestit će preduzeća koja upravljaju instalacijama o terminima izvođenja radova na

rekonstrukciji cestovne infrastrukture, da ukoliko žele izvoditi radove na postavljanju, uklanjanju ili izmjeni svojih instalacija i uređaja, mogu to uraditi prije početka izvođenja planiranih radova.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, preduzeće koje upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje radi otklanjanja kvara, s tim što je dužno odmah obavijestiti Službu nadležnu za komunalne poslove i Službu nadležnu za inspeksijske poslove, te po otklanjanju kvara površinu vratiti u prvobitno stanje.

Član 61.

Odobrenjem / saglasnosti za prekopavanje, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se slijedeće: vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati, rok završetka radova, rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal nakon završetka radova, rok u kojem se ulica ili druga površina treba dovesti u prvobitno stanje, i tehnički uslovi pod kojima će se izvoditi radovi.

Član 62.

Ukoliko se površina ili cesta prekopava po širini, prekopavanje se mora vršiti po etapama, tako da jedna strana uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisanom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Odobrenje / saglasnosti za obustavljanje saobraćaja i druge uslove donosi Služba nadležna za komunalne poslove, a po zahtjevu investitora.

Ukoliko se vrši prekopavanje trotoara ili drugog pješačkog prelaza po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbijedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan i siguran prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 63.

Po završetku radova subjekt kojem je odobreno prekopavanje dužan je da javnu površinu dovede u prvobitno stanje, sanira i da

ukloni nečistoće sa površine na kojoj su radovi izvođeni, te obavijesti Službu nadležnu za komunalne poslove koja će izvršiti kontrolu izvedenih radova.

Ukoliko subjekt kojem je odobreno prekopavanje nije postupio u skladu sa stavom 1. ovoga člana Služba nadležna za komunalne poslove će obavijestiti nadležnu komunalnu inspekciju, koja će svojim rješenjem naložiti potrebne mjere o trošku investitora odnosno izvođača radova.

2.3.3. Ostali radovi na javnim zelenim i drugim površinama

Član 64.

Služba nadležna za komunalne poslove na javnoj zelenoj površini može postaviti ukrasne posude (žardinjere, saksije i sl.) i ukrasne predmete te saditi cvijeće i ukrasno bilje u skladu sa Programom komunalnih djelatnosti.

Radove i redovno održavanje iz stava 1. ovog člana vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Član 65.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Gradonačelnik / Gradonačelnica.

Član 66.

Na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva, protivno odredbama ove Odluke,
2. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
3. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabađanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
4. penjanje po drveću,
5. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje

- cvijetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
6. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
 7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
 8. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
 9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
 10. oštećivanje i prljanje opreme na javnim površinama (ograde, uređaji za rekreaciju, česme i fontane, korpe za smeće, javna rasvjeta, parkovske klupe i dr.),
 11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
 12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
 13. parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoj zelenoj površini, te parkiranje vozila na javnoj površini koja na bilo kakav način ometa treća lica da koriste javnu površinu,
 14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
 15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
 16. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
 17. istovar i skladištenje raznog materijala, drva za ogrijev, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima, plastike i slično, na javnim zelenim površinama, protivno odredbama ove Odluke,
 18. bacanje otpadaka u bazene i fontane i oštećivanje bazena i fontana,
 19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
 20. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,
 21. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i

oštećivanje opreme i javnih zelenih površina i

22. kampiranje i postavljanje šatora.

Član 67.

Vozila zaustavljena i parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica kome su povjereni ti poslovi o trošku vlasnika vozila, a po nalogu službenika Policijske stanice Visoko.

Član 68.

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a na osnovu procjene visine štete koju je izvršilo nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina, a po nalogu komunalnog inspektora.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu nadoknadi, komunalni inspektor će Gradskom Pravobranilaštvu dostaviti podatke za pokretanje sudskog postupka za naknadu pričinjene štete.

2.4. Groblja, spomen-obilježja i spomen-kosturnice

Član 69.

Groblja u upotrebi, groblja van upotrebe, spomen-obilježja i spomen-kosturnice, moraju se redovno održavati.

Na prijedlog nadležnog Javnog preduzeća Gradonačelnik / Gradonačelnica utvrđuje prijedlog održavanja gradskog groblja u okviru Programa komunalnih djelatnosti.

Redovno održavanje i investiciono ulaganje u objekte iz stava 1. ovog člana vrši Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti odnosno pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje.

Održavanje objekta iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu Programa komunalnih djelatnosti koje donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika / Gradonačelnice.

Član 70.

Na području grada Visoko mogu se postavljati, premještati i uklanjati spomenici, spomen-ploče i skulpture, te slični objekti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na javne površine, građevine i druge nekretnine.

Postavljanje, premještanje i uklanjanje predmeta iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma.

Član 71.

Ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine / Zeničko-dobojski kanton, pribavlja se mišljenje nadležnog federalnog / kantonalnog organa kao i saglasnost nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 72.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno pravno ili fizičko lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Služba nadležna za komunalne poslove putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

2.5. Stajališta javnog prevoza i javna parkirališta**Član 73.**

Stanične zgrade na autobusnoj, željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, željezničkog, autobusnog, teretnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene

predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 74.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Odobrenje za postavljanje nadstrešnice i prateće opreme donosi Služba nadležna za poslove urbanizma, a po podnešenom zahtjevu.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Stajališta, nadstrešnice i prateću opremu iz stava 1. ovog člana održava Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Član 75.

Javna parkirališta i druga parkirališta moraju se održavati u čistom i funkcionalnom stanju.

O uređenju, održavanju i naplati javnih parkirališta brine se nadležno Javno komunalno preduzeće kojem je takva nadležnost dodijeljena aktom Gradskog vijeća ili drugo pravno lice koje je registrovano za obavljanje te djelatnosti.

O uređenju, održavanju i naplati drugih parkirališta brine se pravno ili fizičko lice registrovano za te poslove.

Na ulazu na javno ili druga parkirališta korisnik koji vrši naplatu i koji je registrovan za te poslove mora postaviti odgovarajuću tablu na kojoj je jasno istaknut naziv subjekta koje vrši naplatu i obavlja poslove naplate, cijena parking mjesta i druge uslove od značaja za korisnike usluga.

2.6. Pijačni i tržišni prostori

Član 76.

Lokacije otvorenih pijaca na teritoriji grada određuju se prostorno planskom dokumentacijom.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti kome je povjereno održavanje pijaca (upravitelj pijace).

Član 77.

Na otvorenim pijacama moraju biti postavljeni odgovarajući kontejneri i korpe za otpatke i smeće.

Upravitelj pijace je dužan osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Pijačni red donosi Javno preduzeće ili drugo pravno lice koje upravlja ili održava pijace uz saglasnost Službe nadležne za poslove privrede.

Pijačni red se donosi u roku od 15 dana od dana preuzimanja upraviteljstva nad pijacom.

Pijačni red se donosi za svaku pijacu posebno i istim se određuje:

- lokacije i brojevi štandova i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja i objekata,
- granice pijace,
- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci,
- šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoz smeća sa pijace,
- visina naknade za korištenje pijace, odnosno štandova prema realnim pokazateljima,
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na ulazu pijace i na drugim mjestima u zavisnosti od veličine pijace.

Upravitelj pijace dužan je pridržavati se pijačnog reda.

Član 78.

Upravitelj pijace je dužan najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace i prostor oko pijace očistiti, oprati i urediti.

Upravitelj pijace dužan je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 79.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za poslove privremenog zauzimanja javnih površina.

3. POSTAVLJANJE, UREĐENJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE REKLAMNIH NAPRAVA, OBJEKATA I NATPISA I KOMUNALNIH OBJEKATA

3.1. Naprave, objekti i reklamni natpisi

Član 80.

Za naprave i objekte iz člana 2. ove Odluke koji se postavljaju na javnoj površini odobrenje izdaje Služba za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, po provednoj konkursnoj proceduri u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija, kriterija i naknade za postavljanje reklamnih znakova na javnim površinama grada Visoko.

Program iz stava 1. ovog člana donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica, a isti sadrži uslove i kriterije, lokacije, te visinu naknade.

Član 81.

Služba za poslove privremenog zauzimanja javnih površina raspisuje konkurs za postavljanje naprava i objekata iz člana 2. ove Odluke., a isti sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup, a koje ne može biti kraće od dvije, niti duže od pet godina,
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač,

- početnu cijenu i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pisane ponude,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene i
- druge uslove.

Gradonačelnik / Gradonačelnica imenuje komisiju koja provodi konkursni postupak.

Komisija sačinjava izvještaj o konkursnom postupku, nakon kojeg Gradonačelnik / Gradonačelnica donosi Odluku o izboru ponuđača i zaključuje ugovor sa odabranim ponuđačem.

Član 82.

Za naprave i objekte iz člana 2. ove Odluke koji se postavljaju na privatnoj površini ili na privatnom objektu odobrenje izdaje Služba nadležna za poslove urbanizma, a po podnešenom zahtjevu stranke.

Ukoliko se isti postavljaju na površini ili na objektu koji je u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, uz zahtjev je potrebno dostaviti saglasnost vlasnika.

Član 83.

Uz zahtjev za postavljanje naprava i objekata iz člana 85. ove Odluke podnosilac je dužan priložiti:

- Skicu naprave/objekta,
- Tehnički opis,
- Skicu ili mikrolokaciju sa ucrtanim položajem naprave/objekta na kopiji katastarskog plana,
- Elektroenergetsku saglasnost i atest elektroinstalacija za svjetleće reklame i
- Statički proračun za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame.

Član 84.

Reklamni natpisi iz člana 2. ove Odluke mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a po prethodno pribavljenom odobrenju od strane Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina.

Lokacije i uslovi za postavljanje reklamnih natpisa u vrijeme predizborne kampanje-političko oglašavanje određeni su Programom kojeg donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih natpisa, dužan je odobrenje zatražiti sedam dana prije postavljanja natpisa.

Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i primjerak reklamnog natpisa koji se postavlja, kao i predočiti podatke o ukupnom broju natpisa koji se postavljaju.

Služba za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, u odobrenju iz stava 1. ovog člana, odredit će i visinu naknade za postavljanje reklamnih natpisa. Naknada se utvrđuje Programom kojeg donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica, a na prijedlog Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina.

Uredno postavljene reklamne natpise zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 85.

Zabranjeno je postavljanje naprava i objekata, te reklamnih natpisa, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja na: drveću, parkovskom zelenilu, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima komunalne infrastrukture, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, te na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima.

Na stubovima javne rasvjete dozvoljeno je postavljanje reklamnih natpisa u vrijeme predizborne kampanje-političko oglašavanje, ukoliko je to propisano Programom.

Član 86.

Naprave i objekti, te reklamni natpisi moraju biti ispravni, čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom stvarati smetnje.

Svaki kvar na svijetlećoj reklamni ili natpisu korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne i na drugi način neupotrebljive naprave, objekte i natpise, kao i one koje se ne mogu popraviti, ili one koje ne ispunjavaju uslove iz ove Odluke korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamijeniti novim.

Naprave i objekti iz člana 2. ove Odluke, a koji se postavljaju konzolno iznad trotoara i pješačkih staza mogu biti postavljeni

u visini od najmanje 2,50 m od nivoa trotoara ili staze.

Član 87.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklame ili natpisa dužan je da istu ukloni u roku od 24 sata od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje ili novonastalo stanje usklađeno sa trenutnom bojom, fasadom i izgledom cijelog objekta, odnosno okolinom.

Član 88.

Postavljanje reklama u vrijeme predizborne kampanje (političko oglašavanje), lokacije i način postupanja sa istim definisani su Izbornim zakonom u BiH.

3.2. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Član 89.

Na području grada, a na osnovu odobrenja Službe nadležne za poslove urbanizma, po zahtjevu Službe nadležne za komunalne poslove, postavljaju se ili grade objekti javne rasvjete, orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, javni nužnici i drugi komunalni objekti, oprema i uređaji koji služe općoj upotrebi, a za koje je potrebno odrediti urbanističko-tehničke uslove.

Član 90.

Održavanje komunalnih objekata i uređaja vrši Služba nadležna za komunalne poslove putem Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti, a u skladu sa Programom kojeg donosi Gradsko Vijeće na prijedlog Gradonačelnika / Gradonačelnice.

O održavanju javne rasvjete u vangradskim mjesnim zajednicama brine se Služba nadležna za komunalne poslove.

Član 91.

Javnu rasvjetu čine rasvjetni stubovi i rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, svijetleća tijela oko spomen objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, mostova, stepeništa i slično.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

Član 92.

Javna rasvjeta, u pravilu, svijetli cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Posebnim aktom Gradonačelnika / Gradonačelnice, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području grada.

Posebnim aktom Gradonačelnika / Gradonačelnice u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, može se odrediti redukcija javne rasvjete na području grada.

Član 93.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti u pravilu se moraju osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Izvor svjetlosti iz stava 1. ovog člana ne smije ugrožavati sigurnost pješaka i saobraćaja.

Član 94.

Na području grada, na mjestima koje odredi Služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpe za otpatke.

Zabranjeno je postavljanje korpa za otpatke na: stubove saobraćajnih znakova, stubove saobraćajne signalizacije, jarbole za zastave, drveće i drugo rastinje, mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled grada i naselja.

Član 95.

Služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području grada na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Služba nadležna za

komunalne poslove putem Javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti.

Član 96.

Javne fontane u pravilu rade od 1. aprila do 31. oktobra.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i kućnih ljubimaca.

Član 97.

Nadležno Javno komunalno preduzeće i druga pravna lica sa područja grada Visoko koja upravljaju vodovodnom i hidrantskom mrežom dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu vode odgovarajuće evidencije i izvještavaju Profesionalnu vatrogasnu jedinicu „Visoko“.

Zabranjeno je zaustavljanje ili parkiranje vozila na protupožarnim hidrantima, kao i neovlašteni pristup ili upotreba hidranta.

Vozila zaustavljena ili parkirana na protupožarnim hidrantima ukonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto po nalogu službenika Policijske stanice Visoko, putem preduzeća kome su povjereni ti poslovi, o trošku vlasnika vozila.

Član 98.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome je izdato odobrenje ili kome Grad putem Službe za komunalne poslove povjeri obavljanje ovih poslova.

Za kontrolu čistoće i druge sanitarne uslove korištenja javnih nužnika nadležan je sanitarni inspektor u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i odredbama ove odluke.

Na području grada, a za potrebe održavanja javnih manifestacija ili skupova, mogu se postaviti privremeni javni nužnici, a po predhodno pribavljenom odobrenju Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina.

Član 99.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz odobrenje Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina, postavlja Javno preduzeće poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u urednom i ispravnom stanju, a kvarove i eventualna oštećenja dužno je otklanjati u roku od 3 dana od dana uočene nepravilnosti.

Član 100.

Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrsnicama, odnosno na početku svake ulice.

Kućni brojevi zgrada se postavljaju na svakoj zgradi sa lijeve strane od ulaza u zgradu.

Table sa nazivom ulica i brojeve na zgradama postavlja Služba nadležna za komunalne poslove.

Vlasnici stambenih objekata i vlasnici stambenih jedinica u zgradama kolektivnog stanovanja dužni su da čuvaju kućne brojeve koji moraju biti stalno istaknuti na stambenim objektima i zgradama. U slučaju da broj objekta ili zgrade zbog nepažnje vlasnika bude skinut ili izgubljen, vlasnik stambenog objekta ili vlasnici stambenih jedinica u zgradama kolektivnog stanovanja dužni su da izvrše postavljanje drugog broja o svom trošku, uz saglasnost Službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnici novoizgrađenih stambenih objekata i zgrada dužni su odmah po završetku radova na objektu da postave kućni broj o svom trošku, u skladu sa odredbama Odluke o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, poslovnih zona, ulica, trgova i kućnih brojeva.

Član 101.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

Na komunalne objekte zabranjeno je lijepljenje ili postavljanje reklama i natpisa.

Izuzetno, na komunalne objekte se mogu postavljati reklame i drugi sadržaji, izuzev lijepljenja natpisa, po prethodno pribavljenom odobrenju Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina.

Službe za poslove privremenog zauzimanja javnih površina će izdati odobrenje

za postavljanje predmeta iz prethodnog stava po postupku predviđenom ovom Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina, a u skladu sa Programom.

4. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

4.1. Vrste komunalnog otpada, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 102.

Komunalnim i drugim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, a naročito:

1. Otpad na javnim površinama,
2. Otpad iz domaćinstva,
3. Otpad od privrednih i uslužnih djelatnosti,
4. Krupni otpad i
5. Animalni otpad.

Član 103.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama, bez obzira da li se radi o komunalnom ili drugom otpadu.

Otpadom iz domaćinstva smatraju se manji čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, kućama, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima a koji se prema svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad (kontejnere). Otpadom iz domaćinstva ne smatraju se zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumski, dvorišni i tavanski otpad u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Otpad od privrednih i uslužnih djelatnosti je otpad koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Krupni otpad je čvrsti otpad nastao u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili sastavu ne smatra otpadom iz domaćinstva (namještaj, kućanski aparati i druga oprema i uređaji koji

se koriste u domaćinstvu, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi, otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama, te otpad iz individualnih ložišta i kotlovnica u kojima se koristi ugalj kao energnet).

Animalni otpad podrazumijeva životinjske lešine, otpad životinjskog porijekla, a to uključuje konfiskate, sporedne nejestive nuspojave klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i posebno konfiskat visokog rizika goveda, ovaca i koza.

4.2. Davalac i korisnik usluga odvoza komunalnog otpada

Član 104.

Na području grada Visoko vrši se organizovano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada putem nadležnog Javnog komunalnog preduzeća (u daljem tekstu davalac usluga) u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK.

Sva pravna i fizička lica kao vlasnici, odnosno korisnici stambenih ili poslovnih prostora, kao i korisnici privremeno zauzetih javnih površina na području grada Visoko, obavezno su uključena u organizovano i selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada i smatraju se vlasnicima otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

Član 105.

Sva pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost, prije dobivanja odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili početkom obavljanja djelatnosti, dužna su priložiti ugovor o organiziranom odvozu komunalnog otpada zaključen sa nadležnim preduzećem za odvoz komunalnog otpada ili drugi dokaz kojim se potvrđuje da su uključena u selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Sva fizička i pravna lica su dužni komunalni otpad odlagati na mjesta koja su predviđena za to, kao i redovno plaćati uslugu odvoza komunalnog otpada.

Za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada i reciklažu odgovorno je javno

komunalno preduzeće ili drugo pravno i fizičko lice koje je registrovano za te poslove i kome je povjereno vršenje tih poslova.

Komunalni otpad sa javnih površina uklanjanja javno komunalno preduzeće čim nastane, svakodnevno po potrebi više puta, a sa ostalih površina uklanja se i odvozi u dane koje odredi javno komunalno preduzeće.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada i kriterije utvrđuje Nadzorni odbor nadležnog preduzeća uz saglasnost Gradskog vijeća u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK i Zakona o zaštiti potrošača.

4.3. Način odlaganja komunalnog otpada od strane korisnika usluge

Član 106.

Korisnici usluge su dužni odlagati komunalni otpad istresanjem u odgovarajuće posude za komunalni otpad.

Posude za komunalni otpad za individualne objekte nabavlja i održava vlasnik objekta, a posude za otpad za kolektivne objekte i javne površine nabavlja i održava Javno komunalno preduzeće.

Tokom grejne sezone korisnici usluga iz objekata individualnog stanovanja dužni su odlagati lug u posebne metalne kante zapremine 120 l, a korisnici usluga iz objekata kolektivnog stanovanja dužni su odlagati lug u hajfiš zapremine 5 m³, koji obezbjeđuje nadležno Javno komunalno preduzeće kao davaoc usluge.

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad određuje Služba nadležna za poslove privremenog zauzimanja javnih površina. Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Nadležno Javno komunalno preduzeće dužno je voditi katastar - evidenciju mjesta za postavljanje posuda za odlaganje komunalnog otpada (kontejnera).

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu / objekat, raskrsnicama, na saobraćajnim površinama ukoliko ometa normalnu funkciju saobraćajne površine i na pješačkim stazama ukoliko ometa normalno kretanje pješaka.

Prilikom izdavanja rješenja o urbanističkoj saglasnosti / rješenja o odobrenju za građenje, gdje god lokacija dozvoljava, neophodno je obezbijediti mjesto za odlaganje posuda za komunalni otpad kojem je moguće pristupiti sa javne površine radi pražnjenja istih, da bi se izbjeglo iznošenje predmetnih posuda na prostor trotoara ili saobraćajnice.

U slučaju izdvojenog sakupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada, svi korisnici komunalne usluge su dužni da odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne kontejnere za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci/zelena ostrva) na javnim površinama.

Za novosagrađene i novootvorene poslovne objekte posude za komunalni otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora koji je dužan obezbijediti i prostor za postavljanje navedenih posuda.

Zabranjeno je odlaganje i deponovanje komunalnog otpada na mjesta koja nisu predviđena za tu namjenu.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati posude za komunalni otpad, a naročito ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, odlagati animalni otpad, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i drugi otpad koji nije komunalni otpad u smislu ove Odluke.

4.4. Održavanje prostora i posuda za odlaganje komunalnog otpada

Član 107.

Korisnici posuda za komunalni otpad individualnih stambenih objekata dužni su iste prati, dezinficirati, vršiti dezinsekciju najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Posude za komunalni otpad (hajfiše i kontejnere) i mjesto na kome se drže iste u gradskom području, u prigradskim naseljima i drugim naseljima na području grada Visoko, nadležno Javno komunalno preduzeće je dužno prati, dezinficirati, vršiti dezinsekciju najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Nadležno Javno komunalno preduzeće dužno je da osigura sigurno, efikasno,

ekonomično i selektivno prikupljanje otpada na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Nadležno javno komunalno preduzeće dužno je da po potrebi obezbijedi više posuda za odlaganje komunalnog otpada (hajfiša i kontejnera) i da po potrebi osigura više puta odvoz i čišćenje mjesta za odlaganje komunalnog otpada.

4.5. Iznošenje posuda za komunalni otpad

Član 108.

Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u objektima individualnog stanovanja i korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji imaju posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru poslovnih objekata, dužni su iste iznositi do mjesta preuzimanja komunalnog otpada od strane davaoca usluga ili omogućiti pristup sa javne površine mjestu namijenjenom za čuvanje posude za odlaganje komunalnog otpada koje se nalazi u skupu parcele (objekta), na dan koji je određen planom i dinamikom odvoza komunalnog otpada.

Posude za komunalni otpad u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz, iznose do mjesta određenog za sabiranje i vraćaju zaposlenici nadležnog Javnog komunalnog preduzeća.

Sav odloženi komunalni otpad se mora nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada koji nije mogao biti odložen u posudu za odlaganje, isti mora biti smješten u zatvorene plastične vreće.

Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda do mjesta preuzimanja od strane davaoca usluge, korisnik usluge je dužan sam očistiti.

4.6. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 109.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši nadležno Javno komunalno preduzeće kao davalac usluga, u skladu sa unaprijed utvrđenim planom i dinamikom.

Davalac usluga je dužan na području grada osigurati blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično prikupljanje i odvoz

komunalnog otpada, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise i ekološke standarde i propise.

Zaposlenici davaoca usluga koji rade na sakupljanju i odvozu komunalnog otpada, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za komunalni otpad na način da se isti ne rasipa i ne prlja okolni prostor, da se ne diže prašina i ne oštećuju posude za komunalni otpad. Ukoliko dođe do oštećenja posuda za komunalni otpad koje su u vlasništvu korisnika usluge, štetu će nadoknaditi Javno komunalno preduzeće.

Nakon što se isprazni sadržaj posude za komunalni otpad, zaposlenici davaoca usluge dužni su iste zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzeta na prostoru za skupljanje komunalnog otpada.

Otpad koji je rasut prilikom odlaganja, ili koji je nastao prilikom i do momenta odvoza otpadaka (izbačen iz posude ili vrećica za komunalni otpad od ptica, životinja i sl.), a koji se nalazi uz posudu ili u neposrednoj blizini posude, dužni su očistiti zaposlenici davaoca usluge.

Specijalnom sabirnom vozilu za odvoz komunalnog otpada se mora omogućiti nesmetan prolaz do lokacije za smještaj posude za odlaganje komunalnog otpada.

Ispred lokacija za smještaj posude za odlaganje komunalnog otpada ne smiju se parkirati motorna vozila ili na drugi način onemogućavati pristup specijalnom sabirnom vozilu.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, Javno komunalno preduzeće će odmah obavijestiti nadležnu Policijsku stanicu radi poduzimanja mjera u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Motorna vozila koja onemogućavaju prolaz specijalnom sabirnom vozilu mogu biti premještena specijalnim vozilom (pauk), uz plaćanje posebne naknade za premještanje (troškova premještanja i čuvanja) od strane vlasnika motornog vozila.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, Javno komunalno preduzeće će pismenim sporazumom sa Predsjednikom Savjeta Mjesne zajednice odrediti drugo mjesto, način i uslove prikupljanja otpada.

Član 110.

Zabranjeno je svako izbacivanje otpadaka, prebiranje i prekopavanje po posudama / spremnicima za otpatke.

Član 111.

Deponovanje komunalnog otpada sa područja grada Visoko vrši se na regionalnu deponiju.

4.7. Način postupanja sa krupnim otpadom**Član 112.**

Krupni otpad odvozi se prema posebno utvrđenom planu.

Nadležno Javno komunalno preduzeće je dužno dva puta godišnje (krajem mjeseca marta i oktobra) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata. O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno Javno komunalno preduzeće.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada na mjesta koja nisu za to određena, te u kontejnere i posude za otpad iz domaćinstva i drugi komunalni otpad.

Član 113.

Pravna i fizička lica, kao investitori ili izvođači radova i vlasnici krupnog otpada – otpaci građevinskog materijala i šuta, dužni su prilikom izvođenja građevinskih radova i stvaranja navedene vrste otpada, posjedovati poseban kontejner ili posudu za odlaganje ovoga otpada, te zaključiti ugovor sa Javnim komunalnim preduzećem o njegovom odvozu.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada i građevinskog šuta u posude za komunalni otpad koje se koriste u domaćinstvima, kao i na ostala mjesta koja nisu za to predviđena.

4.8. Ostale odredbe**Član 114.**

Zabranjeno je nekontrolisano formiranje deponija komunalnog otpada.

Sva pravna i fizička lica na određenoj teritoriji (ulica, mjesto, naselje i slično) čiji objekti se nalaze u neposrednoj blizini, i to u krugu od 200m od formirane nekontrolisane deponije komunalnog otpada, obavezna su očistiti formiranu nekontrolisanu deponiju komunalnog otpada na način i pod uslovim određenim ovom Odlukom.

Sva pravna i fizička lica iz prethodnog stava ovog člana dužna su spriječiti nekontrolisano formiranje deponija komunalnog otpada, prijavljivanjem počinioaca nadležnom komunalnom inspektoratu.

Ukoliko se ne može utvrditi lice/a koja formiraju nekontrolisanu deponiju komunalnog otpada, smatra se da su istu formirala lica čiji se objekti nalaze najbliže toj lokaciji, te snose punu odgovornost za nekontrolisano formiranje deponije komunalnog otpada.

Nadležno Javno komunalno preduzeće može izvršiti čišćenje formirane nekontrolisane deponije komunalnog otpada o trošku lica iz stava 2. i 4. ovog člana, na osnovu spiska mještana kojeg pribavlja od strane Predsjednika Savjeta Mjesne zajednice, a po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove.

Član 115.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Izuzetno, radi zaštite od zaraznih bolesti stanovništva, uginule i pregažene životinje, nadležno Javno komunalno preduzeće, odnosno pravo ili fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti ili higijenski servis, uklanjanje na deponiju otpada po postupku koji zadovoljava propisane veterinarske i sanitarno-higijenske uslove i način kojim se izbjegava zagađivanje okoline i prenošenje zaraznih bolesti, i to odmah bez odlaganja.

5. SANITARNO-HIGIJENSKO-EKOLOŠKO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

5.1. Septičke jame

Član 116.

U naseljenim mjestima na području grada Visoko, koja imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi odvodi otpadnih voda iz objekta moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak odvoda otpadnih voda iz objekta na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, odvodi otpadnih voda se moraju priključiti na sepičke jame.

Septičke jame moraju ispunjavati sve sanitarno-higijenske uslove, moraju biti vodonepropusne, ne smiju imati nikakve prelive kojima bi se sadržaj izljevao na okolnu površinu ili u vodotok i moraju se redovno održavati.

Vlasnici ili korisnici pomoćnih gospodarskih objekata i objekata za smještaj i čuvanje životinja dužni su pored objekta imati propisnu osočnu jamu ili spremnik za stajnjak i redovno ih čistiti i prazniti.

Sadržaj osočne jame i stajnjaka ne smije se izljevati ili odlagati po javnim površinama, privatnim površinama ukoliko to ometa normalno uživanje susjedne površine i na drugim mjestima ukoliko bi isto moglo utjecati na zdravlje stanovništva i drugih živih bića.

Osočna jama ili spremnik za stajnjak mora biti od nepropusnog materijala i natkrivena.

Otpad koji nastaje u pomoćnim gospodarskim objektima i objektima za smještaj i čuvanje životinja (džubrivo, stajnjak, iskorištena slama ili sijeno i sl.) izuzetno, može vlasnik odložiti na parcele u privatnom vlasništvu na minimalnoj udaljenosti od 10,00m od najisturenijeg dijela susjedne parcele i prekriti ceradom, PVC materijalom ili zemljom, kako isto ne bi stvaralo neugodne mirise ili na drugi način ugrozilo zdravlje stanovništva ili normalno uživanje susjedne parcele.

Član 117.

Čišćenje sepičkih jama obavlja nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev i o trošku vlasnika sepičke jame.

Čišćenje (praznjenje) sepičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jednom godišnje.

Član 118.

Korisnici kanalizacione mreže i vlasnici i korisnici sepičkih jama dužni su zaključiti ugovor o redovnom održavanju kanalizacione mreže, odnosno o čišćenju sepičkih jama, sa nadležnim Javnim komunalnim preduzećem ili pravnim licem registrovanim za obavljanje te djelatnosti.

Član 119.

Ispumpavanje i odvoz otpadnih voda vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se otpadne vode ne mogu prosipati.

Otpadne vode se istresaju na posebno određene lokacije ili u uređaj za prečišćavanje otpadnih voda.

5.2. Držanje životinja

Član 120.

Na području grada Visoko, gdje prema prostorno-planskoj dokumentaciji nije dozvoljena izgradnja gospodarskih objekata, zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava, dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca i slično (pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava), ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju ili ne uznemiravaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi okolnog prostora.

Član 121.

Na području grada Visoko gdje je dozvoljeno držanje životinja, ali pod uslovom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi tih mjesta, gospodarski objekti moraju zadovoljavati urbanističko-tehničke uslove.

Ukoliko se držanjem životinja ugroze susjedni korisnici objekata i ukoliko su ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi okolnog prostora, te urbanističko-tehnički uslovi, sanitarna inspekcija će rješenjem naložiti potrebne mjere i to: čišćenje prostora i/ili objekta, DDD mjere, postavljanje fizičke barijere, uređenje odvodnje osočnih voda, prekrivanje, zatrpavanje i sl. ili zabraniti dalje držanje životinja ukoliko nije moguće ispoštovati sanitarno-higijenske uslove.

Član 122.

Uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika sa javnih i drugih površina vrši nadležno Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti, kao higijenski servis.

Uklonjene ili pregažene životinje, odvoze se sa javnih površina specijalnim vozilom i predaju ili pokopavaju na mjestu koje odredi Javno komunalno preduzeće, uz nadzor veterinarskog stručnjaka ili veterinarskog inspektora i sanitarnog inspektora.

Član 123.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetnja i drugi vidovi iznošenja kućnih ljubimaca van prostorija u kojima borave, dozvoljena je pod uslovom da se drugi građani ne uznemiravaju.

Vršenje nužde od strane pasa i drugih kućnih ljubimaca na javnim površinama je zabranjeno, za šta su odgovorni vlasnici, odnosno imaoци (posjednici) pasa i drugih kućnih ljubimaca, koji su dužni sve nečistoće sa javne površine ukloniti.

U slučaju ne pridržavanja odredbi iz prethodnog stava ovoga člana, eko redar će na licu mjesta narediti da vlasnici, odnosno imaoци (posjednici) pasa i drugih kućnih ljubimaca uklone sve nečistoće sa javne površine, odnosno navedeni prekršaj dalje procesuirati prema nadležnoj sanitarnoj inspekciji.

5.3. Sanitarne mjere i održavanje, vodotoka, javnih površina i objekata

Član 124.

Na prijedlog nadležnih organa, odnosno Službe nadležne za komunalne poslove, Gradonačelnik / Gradonačelnica može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koji donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove.

Član 125.

Sistematska dezinfekcija se obavezno obavlja na javnim površinama na kojima je utvrđeno prisustvo i infestiranost insektima koji mogu biti prenosioci zaraznih bolesti.

U svrhu zaštite zdravlja građana sistematska deratizacija javnih površina i kanizacionog sistema vrši se dva puta godišnje (proljetna i jesenja).

Član 126.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija na području grada provodi se u vremenu i na način utvrđen Planom i Programom mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije koji donosi Gradonačelnik / Gradonačelnica na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove.

Član 127.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija obuhvata javne površine, otvorene i zatvorene vodotokove, kanizacionu i toplifikacionu mrežu, sisteme vodosnabdijevanja, deponije komunalnog otpada, industrijske objekte, objekte za proizvodnju, uskladištenja i promet životnih namirnica kao i sirovina za njihovu proizvodnju, objekte i predmete javnog saobraćaja, škole, predškolske ustanove i objekte zdravstvenih ustanova, stambene i poslovne prostorije (zajedničke prostorije, stubišta, podrumi, tavani, podstanice i sl.).

Za ostale otvorene prostore, troškove i odgovornost obavezne i preventivne sistematske deratizacije i dezinfekcije snose korisnici tih prostora.

Javna ustanova ili pravno lice registrovano za obavljanje ovih poslova dužni

su prije početka radova na dezinsekciji i deratizaciji obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova i sanitarnu inspekciju koja je obavezna vršiti nadzor nad tim poslovima.

Član 128.

Obavezu sistematsku deratizaciju i dezinsekciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade, a putem javne ustanove ili pravnog lica registrovanog za obavljanje ove djelatnosti.

Obavezu sistematsku deratizaciju i dezinsekciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

Član 129.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje tri puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka i potoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa.

Obim, način i vrijeme izvođenja kao i ostali uslovi obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i potoka, kao i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Gradonačelni / Gradonačelnica na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove.

6. UKLANJANJE NEPROPISNO ILI NELEGALNO POSTAVLJENIH OBJEKATA, PREDMETA I VOZILA

Član 130.

Svi nepropisno ili nelegalno postavljeni objekti, naprave, uređaji i predmeti moraju se ukloniti.

Ukoliko se ne može utvrditi vlasništvo nepropisno ili nelegalno postavljenog objekta, naprave, uređaja ili predmeta, ili pristupiti uklanjanju, nepoznati vlasnik ili korisnik će pismenim pozivom istaknutim na objektu (ukoliko nije bio uklonjen) i /ili na oglasnoj ploči Grada Visoko sa određenjem roka biti pozvan da objekat, napravu ili predmet ukloni, odnosno preuzme.

Ukoliko se istekom određenog roka ne postupi po pismenom pozivu, nepropisno ili

nelegalno postavljen objekat, naprava, uređaj ili predmet će se smatrati napuštenim i s istim će se postupati kao sa napuštenim stvarima.

Ukoliko je u toku prinudnog izvršenja došlo do oštećenja javne površine, u troškove koje snosi vlasnik ili korisnik nepropisno ili nelegalno postavljenog objekta, naprave, uređaja ili predmeta uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, odnosno saniranja.

Ukoliko je u toku prinudnog izvršenja došlo do oštećenja objekta, naprave, uređaja ili predmeta za koji nisu odgovorni izvršioci, vlasnik ili korisnik istog nema pravo na naknadu nastale štete.

Deponovane predmete čuva i o njima se brine izvršenik, sve do okončanja postupka preuzimanja ili prodaje predmeta.

Uklonjene objekte, naprave, uređaje ili predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje svih nastalih troškova, a u suprotnom isti će se prodati na javnoj licitaciji putem javnog poziva, radi podmirenja troškova ili putem redovnog postupka za naknadu štete pred nadležnim Sudom.

Član 131.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, ukloniće se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto, po nalogu Policijske stanice Visoko.

Napuštenim vozilom u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

7. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Član 132.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Služba nadležna za poslove urbanizma, Služba nadležna za komunalne poslove, Služba nadležna za zauzimanje javnih površina, Javna komunalna preduzeća i druga pravna lica kojima je povjereno vršenje komunalnih poslova u skladu sa odredbama ove Odluke i PS Visoko.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem komunalnog reda i naganje mjera po

odredbama ove Odluke obavlja Služba nadležna za inspekcijske poslove.

Poslove kontrole komunalnog reda i pružanja pomoći nad inspekcijskim nadzorom nadležnim inspektorima obavljaju referenti za zaštitu okoline (eko-redari).

Član 133.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni da:

- nadziru primjenu ove Odluke,
- nalože obavljanje potrebnih radova radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti,
- zabranjuju obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne Službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabrane upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- nalože uklanjanje predmeta, objekata, naprava i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- nalože preventivne, korektivne i represivne mjere,
- uđu i pregledaju poslovne prostorije radi inspekcijskog nadzora i pregleda,
- pregledaju i izuzmu potrebne predmete, robe i druga sredstva radi inspekcijskog nadzora i kontrole,
- narede potrebne analize i poduzmu određene potrebne mjere radi uočenih nepravilnosti,
- izdaju prekršajni nalog,
- podnesu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili druge zakonom propisane mjere nadležnom Sudu,
- dostave nadležnom Tužilaštvu podatke za pokretanja krivičnog postupka,
- preduzimaju i druge mjere u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Rukovodilac inspekcije u odsutnosti nadležnih inspektora ili u drugim slučajevima ovlašten je da vrši neposredni nadzor nad poštivanjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom ili drugim propisima, te da donosi usmene i pismene naloge u obliku rješenja, zaključaka i drugih akata i pismena.

Član 134.

U vršenju kontrole komunalnog reda i pružanja pomoći nadležnim inspektorima, referenti za zaštitu okoline (eko-redari) dužni su i ovlašteni da:

- usmenim putem upozoravaju fizička i pravna lica na ponašanja koja su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještavaju i upoznavaju inspektore o slučajevima nepostupanja po odredbama ove Odluke putem izvještaja ili službene zabilješke,
- pomažu inspektorima u obavljanju poslova inspekcijskog nadzora, prikupljaju neophodne dokaze, činjenice i informacije vezane za nepoštivanje odredbi ove Odluke,
- obavljaju i druge neophodne poslove i poslove koji su im povjereni ovom Odlukom ili drugim propisima.

Član 135.

Nadležni rukovodilac inspekcije, inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Nadležni rukovodilac inspekcije, inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Grada, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za grad Visoko.

Svi organi i lica koji su dužni provoditi komunalni red i kojima je povjereno vršenje komunalnih poslova u skladu sa odredbama ove Odluke dužni su postupiti bez odlaganja po svakom pozivu građana i nadležnih organa za nadzor nad provođenjem komunalnog reda.

Član 136.

Ako subjekt nadzora ne postupi po rješenju inspektora, naložena radnja bit će izvršena prisilno na trošak lica koje je počinilo prekršaj.

Ukoliko lice koje je počinilo prekršaj ne namiri troškove prisilnog izvršenja isti će se isplatiti izvršiocu iz Budžeta Grada Visoko, a

protiv subjekta nadzora će Gradsko Pravobranilaštvo pokrenuti postupak za namirenje troškova putem nadležnog Suda.

Ako subjekt nadzora ne postupi po rješenju inspektora, a isto nije moguće izvršiti prisilno, pristupiće se novčanom kažnjavanju subjekta nadzora sve do konačnog izvršenja rješenja.

Član 137.

Pravna i fizička lica dužna su nadležnim inspektorima i referentu za zaštitu okoline (eko redaru) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i kontrole, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja i informacije.

Član 138.

Ako nadležni inspektori u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske stanice Visoko i drugih nadležnih organa državne uprave, koji su obavezni bez odlaganja pružiti pomoć.

Član 139.

Protiv rješenja nadležnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena na rješenje nadležnog inspektora podnosi se Komisiji za statut i propise Gradskog vijeća Visoko, i ne odlaže izvršenje rješenja.

8. NAKNADA ŠTETE

Član 140.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, počinitelj je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, odnosno saniranjem ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti putem nadležnog Suda.

Naknada štete po pravilu mora biti stvarna (prema procijeni i cjenovniku koju utvrdi nadležno Javno komunalno preduzeće ili pravno lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga).

Ukoliko se šteta nanosi prljanjem cesta ili ulica, učesnici u saobraćaju koji prekomjerno prljaju ulice ili ceste ili nanose štetu na ulicama i cestama, mogu se isključiti iz saobraćaja po nalogu službenika nadležne Policijske stanice Visoko.

Član 141.

U postupku uklanjanja nepropisno i bespravno postavljenih objekata, naprava, uređaja ili predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 100,00 KM za premještanje i
- 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru predmeta za skladištenje, odnosno čuvanje.

Paušalni iznos troškova i stvarni iznos troškova se uplaćuje na račun izvršenika i predočava nadležnoj inspekciji koja izdaje potvrdu za preuzimanje predmeta.

9. KAZNE NE ODREDBE

Član 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00KM do 500,00KM kaznit će se fizičko lice (građanin), u iznosu od 200,00KM do 800,00KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik, obrtnik), u iznosu od 500,00KM do 2.000,00KM pravno lice, te odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00KM do 800,00KM za prekršaj ako:

Ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 6., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 55., 73., 75., 76., 77., 78., 79., 96., 118., 119.

Član 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00KM do 1.000,00KM kaznit će se fizičko lice (građanin), u iznosu od 250,00KM do 1.500,00KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik, obrtnik), u iznosu od 800,00KM do 3.000,00KM pravno lice, te odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 250,00KM do 1.500,00KM za prekršaj ako:

Ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 34., 50., 51., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 65., 66., 86., 87., 120., 121., 122., 123..

Član 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00KM do 1.500,00KM kaznit će se fizičko lice (građanin), u iznosu od 300,00KM do 2.000,00KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik, obrtnik), u iznosu od 1.000,00KM do 5.000,00KM pravno lice, te odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 300,00KM do 2.000,00KM za prekršaj ako:

Ne postupa, postupa suprotno ili se ne pridržava odredbi člana 15., 19., 20., 21., 23., 25., 26., 27., 28., 29., 31., 32., 33., 35., 36., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 48., 49., 60., 61., 62., 63., 70., 72., 74., 80., 82., 84., 85., 94., 98., 99., 101., 105., 106., 107., 108., 109., 110., 112., 113., 114., 115., 116., 130..

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 145.**

Gradonačelnik / Gradonačelnica je dužan da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 146.

Nadležna javna komunalna preduzeća na koja se odnosi ova Odluka, dužna su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje interne akte i organizovati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom.

Član 147.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službene glasnik Općine Visoko“, broj: 9/18 i „Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 2/20).

Član 148.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-176/23
25.05.2023. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

49.

Na osnovu člana 7. stav (4) Zakona o vodama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/06), člana 13. Zakona o

principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21) rješavajući po ponudi Cvek Hidajete, Frljak Nisvete, Šečo Ekrema i Šečo Fikrete, Gradsko vijeće Visoko, na 28.sjednici, održanoj dana 25.05.2023.godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK**o izjašnjenju na pravo preče kupovine za k.č. 877 KO Buci****I**

Gradsko vijeće Visoko ne prihvata ponudu suvlasnika Frljak Nisvete, Cvek Hidajete, Šečo Ekrema i Šečo Fikrete za kupovinu nekretnine označene kao k.č.877 KO Buci zvana „Strana“ livada 4 klase, površine 554 m², stambena zgrada površine 48 m², dvorište 500 m² (ukupno 1102 m²), dijelom u vodnom dobru rijeke Fojnice, na kojoj je u C listu Zemljoknjižnog uloška broj 402 upisano pravo preče kupovine u korist Općine Visoko.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-177/23
25.05.2023. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

50.

Na osnovu člana 7. stav (4) Zakona o vodama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/06), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 21. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“, broj: 10/21) rješavajući po ponudi SARAJEVO-OSIGURANJE d.d., Gradsko vijeće Visoko, na 28. sjednici, održanoj dana 25.05.2023.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o izjašnjenju na pravo preče kupovine za k.č.3799 KO Visoko****I**

Gradsko vijeće Visoko ne prihvata ponudu suvlasnika SARAJEVO-OSIGURANJE d.d. za

kupovinu suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.3799 KO Visoko zvana "Luka" livada 3 klase, površine 2116 m², dijelom u vodnom dobru rijeke Fojnice, na kojoj je u C listu Zemljišnoknjižnog izvotka broj 1135, upisano pravo preče kupovine u korist Općine Visoko.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 02/1-02-178/23
25.05.2023. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

51.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 10/21) Gradsko vijeće Visoko, na 28. sjednici, održanoj 25.05.2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost Gradskom pravobranilaštvu Visoko da pred Općinskim sudom u Visokom zaključi sudsku nagodbu u predmetu broj: 41 0 P 089323 21 P tužitelja Grada Visoko, radi sticanja bez osnova u iznosu od 19.253,26 KM sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama počev od 13.08.2021. godine pa do isplate, te troškovima parničnog postupka.

II

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Gradsko pravobranilaštvo Visoko.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 02/1-02-179/23
25.05.2023. godine
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Nikola Pekić, s.r.

52.

Na osnovu člana 123.stav 3 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), i člana 14. stav 2. Uredbe o organizovanju službi zaštite i

spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br.58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20 i 43/21), Pravilnika o organiziranju zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine FBiH“, br.77/06), te člana 30. Statuta Grada Visoko („Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 10/21), Gradonačelnik Grada Visoko donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama

Odluke o formiranju i organizovanju službi zaštite i spašavanja na području Grada Visoko

Član 1.

U članu 4.stav 1. iza tačke 7. dodaje se tačka 8. koja glasi:

8. Služba za zaštitu okoline formira se u okviru Sportsko rekreativni air soft klub „S.C.A.R“ Visoko.

Služba za zaštitu okoline formira se u pravnim licima i udruženjima građana koji se u svojim redovnim aktivnostima bave zaštitom okoline. Ta služba vrši operativne mjere zaštite i spašavanja koje se odnose na sprečavanje zagađivanja svih segmenata okoline i vazduha, prostora (tla) i vode od svih vrsti zagađivanja i provođenje zaštite ljudi i materijalnih dobara ugroženih raznim zagađivačima na pogođenom području u fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica.

Član 2.

U članu 4.stav 2. broj 7 zamjenjuje se brojem 8.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Visoko i objaviće se u Službenom glasniku Grada Visoko.

Broj: 01/1-02-717/23
09.05.2023. godine
Visoko

GRADONAČELNIK
mr. sci Mirza Ganić
dipl.ing. s.r.

53.

Na osnovu odredaba iz člana 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana

234. tačka k), a u vezi sa odredbama iz člana 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), čl. 31. - 38. Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj 10/22), člana 4. tačka 3. Odluke o imenovanju predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 4/21), Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-99/23 od 30.03.2023. godine, predstavnik -punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, na vanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana, 26.04.2023. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju na poziciju u Nadzornom
odboru Javnog komunalnog preduzeća
"Gradska groblja" d.o.o. Visoko

Član 1.

Omanović Jasmin se imenuje na poziciju u Nadzornom odboru JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-99/23 od 30.03.2023. godine.

Član 2.

Imenovanje iz člana 1. ove Odluke vrši se na period trajanja mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštini Javnog komunalnog preduzeća "Gradska groblja" d.o.o. Visoko broj: 100-1847-01/21 od 04.10.2021. godine o konačnom imenovanju Nadzornog odbora JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko, a na osnovu provedenog postupka utvrđenog Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH koji je prethodno proveo Grad Visoko kao osnivač JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko.

Član 3.

Ovlašćuje se uprava JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko da sa imenovanim članom Nadzornog odbora JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko iz člana 1. ove Odluke zaključi ugovor o angažmanu kojim će se urediti međusobna prava i obaveze u skladu sa zakonom i aktima javnog preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 100-0924-01/23
26.04.2023. godine

Predstavnik-punomoćnik Grada Visoko
u Skupštini JKP "Gradska groblja"
d.o.o. Visoko
Mulagić Nedžad, s.r.

54.

Na osnovu odredaba iz čl. 6., 26., 28. i 29. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. tačka m), a u vezi sa odredbama iz člana 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" broj 81/15), člana 4. tačka 5. Odluke o imenovanju predstavnika-punomoćnika Grada Visoko u Skupštine javnih preduzeća Grada Visoko ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 4/21), člana 5. tačka e) Poslovnika o radu Skupštine JKP "Visoko" d.o.o. Visoko broj: 35-S-1/21 od 30.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Visoko" broj 5/21) i tačke I i II Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-142/23 od 27.04.2023. godine, predstavnik-punomoćnik Grada Visoko u Skupštini Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko, na vanrednoj Skupštini održanoj dana, 08.05.2023. godine, donosi

O D L U K U
o konačnom imenovanju članova Odbora za
reviziju Javnog komunalnog preduzeća
"Visoko " d.o.o. Visoko

Član 1.

U Odbor za reviziju Javnog komunalnog preduzeća "Visoko " d.o.o. Visoko imenuju se:

1. Kovačević Mersad, predsjednik
2. Smajić Adna, član i
3. Lemeš Faris, član.

Član 2.

Imenovanje Odbora za reviziju Javnog komunalnog preduzeća "Visoko " d.o.o. Visoko iz člana 1. ove Odluke vrši se u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Visoko broj: 02/1-02-142/23 od 27.04.2023. godine na osnovu Odluke Nadzornog odbora JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko o prijedlogu kandidata

za konačno imenovanje Odbora za reviziju JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko broj: 3-NO/22 od 11.03.2023. godine.

Član 3.

Mandat Odbora za reviziju Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko iz člana 1. ove Odluke traje četiri godine.

Član 4.

Međusobna prava i obaveze Javnog komunalnog preduzeća "Visoko " d.o.o. Visoko i imenovanih u Odbor za reviziju Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko iz člana 1. ove Odluke regulisat će se ugovorom.

Član 5.

Za sprovođenje ove Oduke zadužuju se organi Javnog komunalnog preduzeća "Visoko" d.o.o. Visoko, svaki u okviru pojedinačnih nadležnosti utvrđenih Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i aktima javnog preduzeća.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 7.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 2890-1/23
08.05.2023. godine

Predstavnik-punomoćnik Grada Visoko
u Skupštini JKP "Visoko" d.o.o. Visoko
Mulagić Nedžad, s.r.

S A D R Ź A J		Strana
I GRADSKO VIJEĆE VISOKO		
46.	Odluka o pristupanju izradi Strategije razvoja Grada Visoko 2023-2027	1
47.	Odluka o pristupanju izradi Plana upravljanja otpadom na području Grada Visoko za period od 2022. do 2027. godine	1
48.	Odluka o komunalnom redu	2
49.	Zaključak o izjašnjenju na pravo preče kupovine za k.č. 877 KO Buci	32
50.	Zaključak o izjašnjenju na pravo preče kupovine za k.č. 3799 KO Visoko	32
51.	Zaključak o davanju saglasnosti Gradskom pravobranilaštvu za zaključivanje sudske nagodbe	33
II GRADONAČELNIK		
52.	Odluka o izmjenama dopunama Odluke o formiranju i organizovanju službi zaštite i spašavanja na području Grada Visoko	33
III SKUPŠTINE JAVNIH PREDUZEĆA		
53.	Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko	33
54.	Odluka o konačnom imenovanju članova Odbora za reviziju JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko	34

Izdavač: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Uređuje: Muhamed Halilbegović, viši stručni saradnik

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Gradskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698