

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VISOKO“ D.O.O. VISOKO
NASELJE LUKE II BR. 16 VISOKO**

Broj: 5653/24
Visoko, 20.08.2024. godine

Na osnovu člana 20a. stav 1. Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20,49/21,103/21 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 2/24), Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci br: 5286-2/24 od 06.08.2024.godine, Zaključka Nadzornog odbora preduzeća br: 01-XVII-09-08- II-1./24 od 09.08.2024.godine i Saglasnosti Gradonačelnika Grada Visoko br: 01/1-02-1535/24 od 13.08.2024.godine, direktor Javnog komunalnog preduzeća raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
uz probni period od 6 (šest) mjeseci**

Objavljuje se javni oglas za prijem radnika u JKP "Visoko" d.o.o. Visoko, u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci, za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta:

1.Šef Službe za transport, prikupljanje, selekciju, deponovanje i odvoz otpada.....1 izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka za poziciju : obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Službe, vrši usmenu i pismenu korespondenciju unutar preduzeća i sa trećim licima, izdaje potvrde o uništenju otpada, na zahtijev, vodi evidenciju radnih i putnih naloga, vrši raspored radnika na radne zadatke, prati ispunjenje dnevnog, sedmičnog i mjesečnog plana, vodi evidenciju održavanja vozila, vodi elektronsku evidenciju o specijalnim vozilima i njihovoj ispravnosti, utrošku goriva, maziva i dr., učestvuje u izradi planova Preduzeća iz svog domena, prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti vrši i druge poslove po nalogu direktora i Rukovodioca Službe za građevinsko-tehničke i druge komunalne poslove.

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o organizacija i sistematizaciji poslova i radnih zadataka preduzeća i to:

- a) VII stepen tehničkog smjera – saobraćajnog smjera 180 ili 240 ECST,
- b) položen stručni ispit,
- c) rad na računaru.

Radno iskustvo: 2 godine.

Uslovi rada: rad u kancelariji.

Radno vrijeme: od 7,00 do 15,30 sati.

Mjesto rada: Sarajevska bb, Visoko.

Odgovornost za posao: Odgovara za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i radnih zadataka

Za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta radniku će se isplaćivati iznos osnovne plaće koji predstavlja umnožak mjesečnog fonda radnih sati, koeficijenta radnog mjesta i satnice.

II

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidat je uz prijavu dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

-Kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, e- mail ;

- Potvrda o prebivalištu-CIPS (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
- Dokaz o stručnoj spremi, odnosno vrsti i stepenu školske spreme, (original ili ovjerena kopija);
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu.

III

Nakon isteka roka za dostavljanje prijava, Komisija za izbor kandidata po raspisanom javnom oglasu razmotrit će prijave kandidata koje su dostavljene u propisanom roku, poštom ili lično u smislu ispunjavanja općih i posebnih uslova. Prijave kandidata koje budu neuredne, nepotpune i neblagovremene, komisija će odbaciti Zaključkom.

Komisija za izbor kandidata dostavlja listu kandidata koji ispunjavaju uslove po objavljenom javnom oglasu poslodavcu radi daljnjeg postupanja. Poslodavac je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata, donijeti odluku o prijemu u radni odnos. Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta za koje se kandidovao i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

IV

Rok za podnošenje prijava kandidata je 8 (osam) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja javnog oglasa na u dnevnom listu „Dnevni avaz“, web stranici JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko: <https://jkpvisoko.ba>, web stranici osnivača Grada Visoko: <http://www.visoko.gov.ba>, a isti će se dostaviti i JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

V

Prijavu na javni oglas i traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, kandidati su dužni da dostave lično ili putem pošte na adresu:

**„Javno komunalno preduzeće „Visoko“ d.o.o. Visoko
Ul. Naselje Luke II br:16
71300 VISOKO**

„Komisija za izbor kandidata po raspisanom javnom oglasu sa naznakom „Prijava na javni oglas - NE OTVARATI“.

Za sve dodatne informacije možete kontaktirati na broj telefona: 032/738-600.

Napomena za kandidate: O terminu i mjestu održavanja intervjua i stručnog ispita, kandidati će biti obavješteni putem skenirane obavjesti na e-mail adresu najmanje 5 dana prije održavanja stručnog ispita i intervjua i ista će biti objavljena na web stranici (<https://jkpvisoko.ba>) i oglasnoj ploči poslodavca.

Kandidati koji su uredno obavješteni o terminu i mjestu održavanja intervjua i stručnog ispita, te istom ne pristupe, smatrat će se da su odustali od procedure, po osnovu raspisanog Javnog oglasa.

VI

Javno komunalno preduzeće „Visoko“ d.o.o. Visoko neće kandidatima vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim kandidatima koji su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.

Direktor

Almir Hadžialić, dipl.ing./grad

