

Broj: 1187

Datum: 17.03.2021.

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/19), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko (broj 5338 od 25.12.2020. godine), u skladu sa Odlukom o potrebi prijema u radni odnos (broj 1171 od 16.03.2021.godine), JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za sljedeće pozicije:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Pomoćni radnik u Službi za prikupljanje, selekciju, deponovanje i odvoz otpada | 15 izvršilaca |
| 2. Pomoćni radnik u Službi za poslove vodovoda i kanalizacije | 5 izvršilaca |
| 3. Pomoćni automehaničar | 1 izvršilac |
| 4. Instalater vodovoda i kanalizacije | 1 izvršilac |
| 5. Vozač kamiona | 2 izvršioca |
| 6. Vozač teretnog vozila sa prikolicom | 1 izvršilac |
| 7. Vozač cisterne | 1 izvršilac |
| 8. Građevinar na održavanju objekata kolektivnog stanovanja | 1 izvršilac |
| 9. Referent pravnih poslova za prinudnu naplatu | 1 izvršilac. |

Radni odnos za sve pozicije se zasniva na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci. Probni rad nije predviđen.

I KRATAK OPIS POSLOVA

1. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1:

- obavlja poslove radnika na odvozu i deponovanju otpada u Odjeljenju za prikupljanje, selekciju, deponovanje i odvoz otpada;
- obavlja poslove pomoćnog radnika na odvozu otpada kako u gradskom području, tako i u selima i zaseocima;
- obavlja poslove čišćenja divljih deponija;
- obavlja poslove utovara a po ukazanoj potrebi i istovara komunalnog otpada;
- obavlja poslove pomoćnog radnika na vozilu za prevoz otpada;
- radi i druge poslove po potrebi preduzeća iz okvira svoje osposobljenosti po nalogu rukovodioca;
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi poslovođa odjeljenja za prikupljanje, selekciju, deponovanje i odvoz otpada.

2. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2:

- obavlja poslove pomoćnog radnika u odjeljenju za izgradnju i održavanje vodovoda i kanalizacije;
- vrši ručno iskopavanje i zatrpavanje;
- vrši polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi;
- obavlja poslove vezane za zemljane radove;
- obavlja fizičke poslove pri sanaciji puknuća;
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja fizičke poslove potrebne za rad specijalnog vozila na kanalizaciji – WOMA;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi poslovođa odjeljenja za izgradnju i održavanje vodovoda i kanalizacije.

3. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 3:

- obavlja pomoćne poslove popravke i održavanja mehaničkih sklopova na vozilima;
- obavlja pomoćne poslove popravke i održavanja elektro-sklopova na vozilima;
- obavlja pomoćne poslove kontrole mehaničkih sklopova na vozilima u toku periodičnih pregleda;
- obavlja pomoćne poslove popravke i održavanja mehaničkih dijelova na alatima, mašinama i pomoćnim sredstvima koji se nalaze u okviru radioničke opreme;
- obavlja pomoćne poslove popravke i održavanja električnih dijelova na alatima, mašinama i pomoćnim sredstvima koji se nalaze u okviru radioničke opreme;
- obavlja pomoćne poslove popravki i van kruga radionice, odnosno na terenu;
- obavlja probe vozila poslije završene popravke;
- radi i druge poslove po potrebi preduzeća iz okvira svoje osposobljenosti po nalogu poslovođe odjeljenja, odnosno šefa službe;
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi poslovođa odjeljenja, odnosno šef službe.

4. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 4:

- obavlja vodoinstalaterske poslove u odjeljenju za održavanje vodovoda i kanalizacije;
- obavljanje poslova popravki cijevi vodovodnih i kanalizacionih svih profila
- vrši izradu priključaka na osnovu radnih naloga;
- vrši sve pripremne radove vezane za predmetni rad;
- vodi brigu oko utroška materijala;
- radove izvodi pažljivo i u skladu sa pravilima struke;
- obavlja poslove polaganja kanalizacionih cijevi;
- obavlja poslove održavanja vodovodne i kanalizacione mreže;
- vrši popravke puknuća uz prethodnu pripremu i pomoć pomoćnih radnika u smislu iskopa i sanacije i pomoć pri samoj montaži i sanaciji;
- obavlja poslove zamjene, montaže, čišćenja kao i ugradnje vodomjera te vrši kontrolu tehničke ispravnosti vodomjera;
- vrši blindiranje vodovodnih priključaka po raznim osnovama;
- aktivno učestvuje u realizaciji investicionih poslova, realizaciji općinskih i kantonalnih projekata;
- obavlja poslove popravke kvarova na pumpnim postrojenjima;

- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi poslovođa odjeljenja za održavanje vodovoda i kanalizacije.

5. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5:

- obavlja poslove vozača u Službi za građevinsko-trasportnu operativu i druge komunalne poslove;
- obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom;
- vodi urednu evidenciju o pređenim kilometrima vozila te evidenciju putnih naloga;
- odgovoran je za održavanje higijene povjerenog mu vozila;
- obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom;
- vodi urednu evidenciju o radu putem putnih i ostalih naloga za rad;
- obavlja poslove prevoza radnika do mjesta na kojem se odvijaju radovi;
- obavlja poslove rukovanja mehanizacijom za iskope, utovar i zimsko održavanje;
- radi i druge poslove po potrebi preduzeća iz okvira svoje osposobljenosti po nalogu šefa službe;
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi šef službe.

6. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 6:

- obavlja poslove vozača teretnog vozila sa prikolicom u Službi za građevinsko-trasportnu operativu i druge komunalne poslove;
- obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom;
- vodi urednu evidenciju o pređenim kilometrima vozila te evidenciju putnih naloga;
- odgovoran je za održavanje higijene povjerenog mu vozila;
- obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom;
- vodi urednu evidenciju o radu putem putnih i ostalih naloga za rad;
- obavlja poslove prevoza radnika do mjesta na kojem se odvijaju radovi;
- obavlja poslove rukovanja mehanizacijom za iskope, utovar i zimsko održavanje;
- radi i druge poslove po potrebi preduzeća iz okvira svoje osposobljenosti po nalogu šefa službe;
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi šef službe

7. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 7:

- obavlja poslove vozača cisterne u Službi za građevinsko-trasportnu operativu i druge komunalne poslove;
- obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom;
- vodi urednu evidenciju o pređenim kilometrima vozila te evidenciju putnih naloga;
- odgovoran je za održavanje higijene povjerenog mu vozila;
- obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom;
- vodi urednu evidenciju o radu putem putnih i ostalih naloga za rad;
- obavlja poslove prevoza radnika do mjesta na kojem se odvijaju radovi;
- obavlja poslove rukovanja mehanizacijom za iskope, utovar i zimsko održavanje;
- radi i druge poslove po potrebi preduzeća iz okvira svoje osposobljenosti po nalogu šefa službe;
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;

- obavlja i druge poslove koje mu odredi šef službe

8. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 8:

- obavlja poslove održavanja objekata;
- vrši pregled i provjeru vodovodnih i kanalizacionih cijevi
- vrši pregled i kontrolu klasičnih elektroinstalacija
- vrši provjeru ispravnosti ventilacionih uređaja
- vrši provjeru ispravnosti interfona i video nadzora
- vrši zatvaranje vode na centralnom ventilu i glavnim ventilima po vertikalama usljed pucanja vodovodne instalacije
- vrši izlazak na teren usljed problema nestanka struje na zajedničkim dijelovima zgrade
- vrši podešavanje stepenišnog automata i vremenskog prekidača za dežurno svjetlo
- vrši zamjenu grla za standardnu sijalicu i led lampu
- vrši podešavanje automata za kontrolu zatvaranja vrata
- obavlja sve vrste sitnih popravki
- obavlja molerske radove
- obavlja poslove popravke keramike
- prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi šef službe.

9. Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 9:

- vrši prinudnu naplatu putem suda
- sačinjava sporazume o plaćanju duga
- sačinjava ugovore sa pravnim i fizičkim licima za pružanje komunalnih usluga i usluga upraviteljstva kao i sve ostale usluge koje pruža preduzeće
- radi sa komitentima i poslovnim partnerima
- odgovoran je za tačnost izvršavanja poslova i primjene zakonskih propisa i standarda iz okvira djelatnosti;
- organizuje i rukovodi postupcima utuženja
- zastupa preduzeće pred nadležnim sudskim organima u postupcima u kojima je preduzeće ili aktivno ili pasivno legitimno
- obavlja i druge poslove koje mu odredi šef službe preduzeća.

II USLOVI

Kandidat koji se prijavljuje na javni oglas mora ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu Federacije BiH, te posebne uslove potrebne za zasnivanje radnog odnosa, kako slijedi:

a) Opći uslovi:

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH
- da je stariji od 18 godina
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta

Napomena: Dokaz o ispunjavanju uslova zdravstvene sposobnosti dostavlja samo kandidat koji bude izabran, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru.

b) Posebni uslovi:

- i. Za poziciju pod rednim brojem 1:**
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- ii. Za poziciju pod rednim brojem 2:**
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- iii. Za poziciju pod rednim brojem 3:**
 - SSS, elektromehaničar
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- iv. Za poziciju pod rednim brojem 4:**
 - SSS, vodoinstalater
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- v. Za poziciju pod rednim brojem 5:**
 - SSS, vozač motornih vozila, kategorije B, C1, C
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- vi. Za poziciju pod rednim brojem 6:**
 - SSS, vozač motornih vozila, kategorije B, C1, C, BE, C1E i CE
 - Profesionalna osposobljenost za kategorije C1, C, C1E i CE
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- vii. Za poziciju pod rednim brojem 7:**
 - SSS, vozač motornih vozila, kategorije B, C1, C
 - Iskustvo upravljanja vatrogasnim vozilom – cisterna
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- viii. Za poziciju pod rednim brojem 8:**
 - SSS, zidar
 - Minimalno 1 godina iskustva na poslovima održavanja objekata kolektivnog stanovanja
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- ix. Za poziciju pod rednim brojem 9:**
 - VSS /240 ECTS Pravni fakultet
 - Minimalno 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima.

c) Potrebni dokumenti

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- i. Biografija (CV) sa kontakt podacima (adresa/broj telefona/e-mail), za sve pozicije
- ii. izvod iz matične knjige rođenih, za sve pozicije
- iii. uvjerenje o državljanstvu BiH, za sve pozicije
- iv. potvrda o prebivalištu (CIPS), za sve pozicije
- v. uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu, na istim ili sličnim poslovima, kako se zahtjeva za svaku pojedinačnu poziciju
- vi. diploma o završenom obrazovanju, kako se zahtjeva za pozicije od 3 do 9
- vii. vozačka dozvola kao dokaz o položenim kategorijama, kako se zahtjeva za pozicije 5, 6 i 7
- viii. Certifikat o profesionalnoj sposobnosti za vozača kategorije C1, C, C1E i CE, za poziciju pod rednim brojem 6
- ix. Potvrda o iskustvu na upravljanju vatrogasnim vozilom – cisterna, za poziciju pod rednim brojem 7
- x. Potvrda o radnom iskustvu na poslovima održavanja objekata kolektivnog stanovanja, za poziciju pod rednim brojem 8.

Svi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji koja nije starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave Javnog oglasa.

III NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na javni oglas sa traženom dokumentacijom se u naznačenom roku dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu **JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko, ul. Naselje Luke II br. 16, 71300 Visoko**, sa naznakom: **„Prijava na javni oglas za poziciju br: _____ - ne otvarati.**

(naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu.

IV POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora provodi komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos. Sa kandidatima za pozicije od 1 do 8 koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove komisija za izbor kandidata obaviti će intervju. O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati će biti obavješteni telefonskim putem, te pismeno na adresu prebivališta ili na e-mail adresu ukoliko ista bude navedena u prijavi. Za kandidate koji ne pristupe intervjuu smatrat će se da su odustali i njihova prijava se neće razmatrati u daljem postupku. Kandidati za poziciju 9 koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani da pristupe pismenom i usmenom ispitu. Sa kandidatima koji budu izabrani kao najuspješniji zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme, a svi prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani bit će pismeno obavješteni o ishodu javnog oglasa. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

V OSTALE INFORMACIJE

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja, tačnije **od 18.03.2021.godine do 26.03.2021. godine**. Za sve dodatne informacije možete kontaktirati na broj telefona: 032/738-600.

Direktor

Dr. sci. Prelić Hasan

